



COMUNE DI MASULLAS
PROVINCIA DI ORISTANO

COPIA

Determinazione Servizio Personale

N. 20 DEL 25-08-2021

Oggetto: ANNULLO IN AUTOTUTELA DETERMINA N. 9 DEL 03.05.2021 AVENTE AD OGGETTO "AVVIO PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1 DEL D.LGS. 267/2000, FINO AL 31.12.2021 E COMUNQUE FINO ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, EVENTUALMENTE PROROGABILE NON OLTRE IL TERMINE DEL MANDATO DEL SINDACO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 5 in data 11.11.2020 con il quale la Dott.ssa Elisa Pinna è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Sociale.

Richiamati i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza 2021/2023 approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 29.03.2021;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masullas.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 118/2011;

Richiamati inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il

D.U.P. Semplificato 2020/2022;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 19.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Dott.ssa Pinna Elisa in qualità di Responsabile del procedimento del Servizio Personale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni*.

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.O.E.L. – ed in particolare l'art. 107 sulle competenze dirigenziali e gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;
- il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni, recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*, come modificato con Decreto Lgs. 25/05/2017, n°75;

Richiamate:

- la Delibera della Giunta Comunale n.1 del 08.01.2021, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2022, che prevedeva l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 a tempo indeterminato e parziale;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 18.03.2021, eseguibile come per legge, relativa alla modifica della Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2022, che prevede l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D1 a tempo pieno ed indeterminato;
- la delibera della Giunta Comunale n. 9 del 28.01.2020 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi di altri enti locali per le assunzioni di personale”*;
- la determinazione del Servizio Personale n. 15 del 30.06.2021 avente ad oggetto: *“determinazione del limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'interno 17 marzo 2020. anno 2021”*;

Vista la determina n. 9 del 03.05.2021 con la quale è stata avviata una procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, fino al 31.12.2021 e comunque fino all'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato, eventualmente prorogabile non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- con delibera di Giunta n. 36 del 31.05.2021 con la quale la Giunta Comunale approva lo schema di accordo con l'ASPAL per l'utilizzo della graduatoria di n. 89 funzionari e autorizza il Responsabile del Servizio Personale alla sottoscrizione della convenzione in oggetto.

- con determina del Responsabile del Servizio Personale n. 16 del 30.06.2021 si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della Dott.ssa Roberta Vitale, tramite utilizzo della graduatoria concorsuale di merito a tempo pieno indeterminato per "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 dell'ASPAL approvata con determinazione del Responsabile del direttore Generale n. 411 del 09.03.2020, a partire dal 01 luglio 2021;

Preso atto che non risulta più necessario procedere all'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 a tempo pieno e determinato;

Espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della presente determinazione ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- Di annullare in autotutela la determina del Servizio Personale n. 9 del 03.05.2021, con la quale è stata stata avviata una procedura selettiva per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.lgs. 267/2000, in quanto con determina n.16 del 30.06.2021 si è provveduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato dell'Istruttore Direttivo Amministrativo cat D1

Di trasmettere il presente atto:

➤ al Responsabile del Procedimento per la pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.masullas.or.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Pinna Elisa

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Masullas 25-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Pinna Elisa
