



COMUNE DI MASULLAS

Provincia di Oristano
Via Vittorio Emanuele n. 51 09090 Masullas
C.F. 00074190950 - Telefono 0783/996017
email ufficiotecnico@comune.masullas.or.it
pec. protocollo@pec.comune.masullas.or.it

UFFICIO PERSONALE

Bando di Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 2 operatori esperti a tempo indeterminato e pieno, e di n. 1 posto di Operatore esperto, a tempo indeterminato part time (18 Ore) - CCNL funzioni locali 2019/2021 (operaio ex cat. B, posizione economica B3)

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

n. 3 del 04.12.2023

SEDUTA RISERVATA

ADEMPIMENTI PRELIMINARI PROVA ORALE

L'anno 2023 (duemilaventitré) il giorno 4 (quattro) del mese di dicembre alle ore 08,00 nell'Ufficio del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Masullas, si è riunita la Commissione Giudicatrice Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 2 operatori esperti a tempo indeterminato e pieno, e di n. 1 posto di Operatore esperto, a tempo indeterminato part time (18 Ore) - CCNL funzioni locali 2019/2021 (operaio ex cat. B, posizione economica B3), nelle persone dei seguenti Sigg.:

Arch. Fernando Andrea Scanu – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Masullas	PRESIDENTE
Ing. Federico Porcu	COMPONENTE ESPERTO
Dott.ssa Martina Mura	COMPONENTE ESPERTO

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte dal Geom. Giuliano Gentile.

Assunta la Presidenza, il Presidente apre la seduta.

VISTA la determinazione dell'Ufficio Personale n. 19 del 11.10.2023 con la quale si è avviata la procedura per il Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 2 operatori esperti a tempo indeterminato e pieno, e di n. 1 posto di Operatore esperto, a tempo indeterminato part time (18 Ore) - CCNL funzioni locali 2019/2021 (operaio ex cat. B, posizione economica B3);

VISTO il Bando di Concorso pubblicato nel "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri – InPA <https://www.inpa.gov.it/>, nel rispetto del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" – sezione "bandi di gara e concorsi" e nella home page del Comune di Masullas;

VISTA la determinazione del Servizio Personale n. 24 del 23.11.2023 con la quale è stata determinata l'ammissione di n. 89 candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione;

VISTA la determinazione del servizio Personale n. 25 del 28.11.2023 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice del Bando di concorso di cui trattasi;

VISTA la determinazione dell'Ufficio Personale n. 22 del 16.11.2023 con la quale è stato affidato; ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.lgs. 36/2023, il servizio di gestione della prova scritta concorsuale per il Bando di concorso di cui trattasi;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n° 1 del 30.11.2023;

VISTO il verbale della Commissione Giudicatrice n. 02 del 30.11.2023;

VISTO l'elenco degli ammessi alla prova Orale;

INFINE, PRENDE ATTO che in data 30 novembre 2023 è stato pubblicato l'avviso, a firma del Presidente della Commissione, dei candidati ammessi alla prova orale che si svolgerà in data odierna alle ore 09:00;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO CHE, in base a quanto previsto dal bando di concorso, la prova orale si svolgerà attraverso colloquio sulle seguenti materie:

- Conoscenza degli elaborati tecnici/progettuali;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi
- Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;
- Elementi di Ordinamento istituzionale degli Enti locali con particolare riferimento al Comune;
- Elementi di legislazione in tema del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Elementi di legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

DI STABILIRE INOLTRE CHE:

- nella valutazione di tale prova terrà conto di quanto sopra indicato, vale a dire che il colloquio sarà volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame;
- la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;
- il candidato avrà a disposizione 20 minuti.

DI APPROVARE dopo ampia discussione, le seguenti tracce da inserire nelle 11 buste relative alla prova orale, consistente nella risoluzione di n. 3 quesiti a risposta sintetica;

TUTTO CIO' PREMESSO:

PRENDE ATTO che si deve procedere a sottoporre alla prova orale i nove concorrenti idonei ed inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per le citate prove, stabilendo che esse consistiranno nella redazione di tre elaborati a risposta sintetica sulle materie stabilite nel bando di concorso.

DI PROCEDERE, dopo ampia discussione, alla preparazione delle domande orali stabilendo di predisporre n° 33 tracce scegliendo una serie di domande suddivise in undici buste (due in più in più rispetto al numero degli ammessi onde consentire ai concorrenti di poter avere a disposizione una terna di tre domande da sorteggiare), vertenti sulle materie d'esame previste dal bando di concorso e con identico grado di difficoltà.

Le serie di domande elaborate dalla Commissione sono così denominate:

Domande Busta 1

Domande Busta 2

Domande Busta 3

Domande Busta 4

Domande Busta 5

Domande Busta 6

Domande Busta 7

Domande Busta 8

Domande Busta 9

Domande Busta 10

Domande Busta 11

Ciascun gruppo delle domande relative alle undici buste è riportata su altrettanti files di word dal Presidente della Commissione (**Allegato A**). I relativi fogli contenenti i singoli gruppi di domande, già suddivise, sono stampati e sottoscritti dai componenti della Commissione e dal Segretario ed inseriti in undici buste bianche identiche che vengono sigillate con colla sul lembo di chiusura.

Il Presidente dispone che gli originali dei titoli di tutte le domande vengano, al termine della prova, allegati al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 08.50 la Commissione Giudicatrice lascia l'Ufficio del Responsabile del Servizio Tecnico e si sposta nella sala consiliare appositamente attrezzata per lo svolgimento della prova orale.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto.

I COMMISSARI

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

