



Comune di Masullas

Provincia di Oristano

Ufficio Censimento

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI DI RILEVATORE STATISTICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il Piano generale di censimento (PGC) approvato in data 08/10/2020 nel quale si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori per il Censimento permanente della popolazione 2021 ed i relativi compiti;
- le Circolari ISTAT con le quali si individuano requisiti, modalità, tempi di reclutamento e di formazione per i rilevatori delle altre indagini statistiche campionarie e/o periodiche, nonché i relativi compiti;
- la comunicazione ISTAT n. 1 b del 12/04/2021 avente ad oggetto: “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021-rilevazione da Lista” (IST-02494);
- la Determinazione n. 73 del 9.04.2021 con la quale si è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;
- la comunicazione ISTAT n. 2 del 18/05/2021 avente ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- la Legge 07 agosto 1990, n. 241;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente.

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento delle funzioni di n. 2 (DUE) rilevatori statistici da svolgersi in occasione del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, indetto dall'ISTAT e nello specifico per lo svolgimento della Rilevazione da Lista, nonché per altre eventuali indagini statistiche ordinarie e straordinarie che saranno eventualmente richieste dall'ISTAT. L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo da ottobre a dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale ISTAT.

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsto dall'ISTAT, sono i seguenti:

- a. avere età non inferiore a 18 anni;
- b. possedere il diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c. cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- d. godere dei diritti politici (i candidati non in possesso della cittadinanza italiana devono godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza);
- e. non aver subito condanne penali, non avere procedimenti penali in corso e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- g. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- h. possedere preferibilmente esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- i. possedere l'idoneità fisica a svolgere le funzioni di rilevatore statistico;
- j. essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Masullas per raggiungere le famiglie da intervistare.

I candidati all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modificazioni e integrazioni, il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

COMPITI DEI RILEVATORI

- I principali compiti dei rilevatori sono:
- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni;
- controllare la completezza e coerenza delle informazioni ricevute;
- correggere gli eventuali dati ritenuti errati, mediante re-intervista;
- non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- osservare un comportamento corretto e trasparente;
- mantenere il segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e osservare quanto disposto con Regolamento UE (RGDP) 2016/679 (Tutela della privacy) e dal D.lgs. 10 Agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)". I rilevatori, inoltre, sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

TRATTAMENTO ECONOMICO E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Masullas e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con l'ente.

Il compenso lordo sarà determinato in misura proporzionale al numero ed al tipo dei questionari trattati, correttamente compilati e sarà assoggettato alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti in materia.

Il contributo da parte dell'ISTAT, sarà erogato ai rilevatori tramite il Comune e commisurato alla tipologia di rilevazione, secondo i seguenti parametri:

- 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (Centro Comunale di Rilevazione) tramite intervista "faccia a faccia" con PC o tablet;
- 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie A, B C, D) sarà inoltre incrementato di:

- 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera
- 4,00 euro se il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale e la votazione uguale o superiore a 7.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria e di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori (non potranno essere presentate richieste di rimborso di alcun tipo).

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per giustificati o gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, l'Istat ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività censuarie effettuate sul territorio. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari Istat. La polizza assicurativa copre le giornate di rilevazione e le giornate di formazione. Modalità, contenuti e tempi di denuncia del Sinistro nonché tipologie di eventi coperti e indennizzo sono disciplinati dalla Circolare ISTAT n. 2 del 21/05/2021. Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. L'Istituto si riserva di effettuare controlli di qualità sui dati rilevati e sull'operato dei rilevatori e, nel caso riscontri irregolarità, non corrisponderà alcun contributo per l'attività di intervista. Nessun compenso aggiuntivo o rimborso spese ulteriori, rispetto a quello erogato dall'ISTAT, verrà corrisposto dal Comune.

FORMAZIONE

I rilevatori individuati dovranno partecipare al Corso di Formazione in base a un calendario che sarà reso noto successivamente dall'ISTAT. Il percorso formativo sarà avviato a partire dal mese di luglio con attività di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD) e proseguirà a settembre con lezioni tenute da docenti in aula virtuale (webinar, videoconferenze, etc.). La non partecipazione, anche parziale, sarà considerata rinuncia all'incarico. La partecipazione alle attività di formazione è obbligatoria e non dà diritto ad alcun compenso.

I rilevatori dovranno raggiungere i luoghi dedicati alla formazione in modo autonomo e con mezzi propri.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modello allegato "A", che forma parte integrante del presente avviso, deve pervenire al protocollo dell'ente inderogabilmente entro le ore **12.00** del giorno **19 luglio 2021** (termine di arrivo delle domande da ritenersi perentorio anche per quelle inviate tramite posta e PEC) mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Masullas Via V. Emanuele II, 51, 09090 Masullas (OR) – tel. 0783996017 - 0783/990251, negli orari di apertura al pubblico degli uffici;
- b) in alternativa inviata tramite pec a protocollo@pec.comune.masullas.or.it;

la domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine prefissato, per il quale farà fede la data apposta dal protocollo informatico; pertanto **saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza** anche se spedite entro tale data.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande presentate a mano devono indicare sul retro della busta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di rilevatore ISTAT". La domanda inoltrata tramite procedura telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà riportare all'oggetto della e-mail "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di unagraduatoria finalizzata al reclutamento di rilevatore ISTAT".

I moduli predisposti per la domanda (Allegato A) sono disponibili presso l'Ufficio Protocollo del Comune o reperibili sul sito internet del Comune.
L'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- curriculum vitae (lo stesso, deve contenere solo dichiarazioni formalmente documentabili ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000) deve essere debitamente datato e sottoscritto, pena la non valutazione dei titoli ivi dichiarati;
- copia di un documento d'identità in corso di validità (si prescinde dalla produzione del documento di identità soltanto ed esclusivamente nel caso di presentazione della domanda tramite PEC con sottoscrizione mediante firma digitale valida, basata su un certificato rilasciato da un certificatore accreditato);
- tutti i titoli e le esperienze professionali ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

CONTROLLI DELLE DOMANDE

Il Comune di Masullas si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere (Art. 76 D.P.R. N. 445/2000) e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione resa.

MODALITA' DI SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativo e Vigilanza del Comune di Masullas, in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda secondo i parametri qui di seguito indicati.

REQUISITI PREFERENZIALI E CRITERI DI VALUTAZIONE:

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

I titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali maturate, verranno valutati secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
Diploma con votazione da 60 a 70 - da 36/60 a 42/60	1
Diploma con votazione Da 71 a 82 - da 43/60 a 49/60	2
Diploma con votazione Da 83 a 92 - da 50/60 a 55/60	3
Diploma con votazione Da 93 a 100 – da 56/60 a 60/60	4
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in discipline statistiche od economiche o equipollenti	3
Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea di altro tipo (vecchio ordinamento)	2
Laurea triennale o altro diploma universitario di altro tipo	1

ESPERIENZE LAVORATIVE E REQUISITI RESIDENZA

TIPOLOGIA	PUNTI
Requisito di residenza nel Comune di Masullas	3
Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT punti 1 per ciascuna indagine fino ad un max di 8 punti	1
Documentata conoscenza e uso del PC e dei sistemi informatici di base (Patente Europea ECDL o certificazioni equipollenti)	1

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito. A parità di punti, i candidati verranno elencati in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98. La graduatoria finale sarà esposta all'albo pretorio on line e sul sito www.comune.masullas.or.it

VALIDITA' E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune per i Censimenti previsti nell'anno 2021 e per altre future rilevazioni campionarie eventualmente disposte dall'ISTAT.

Lo scorrimento della graduatoria prevede di contattare i rilevatori partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione, per verificarne la disponibilità. In caso di rifiuto o di mancata risposta, il rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di rilevazione o tengano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa e Vigilanza, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio Tecnica Amministrativa e Vigilanza e sarà formalizzato con contratto di lavoro autonomo di natura occasionale senza che si instauri un rapporto di impiego ai sensi dell'art 2222 del Codice civile, il cui disciplinare impegnerà le parti e regolerà i reciproci rapporti per tutta la durata dell'incarico.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione, può essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs.n. 322/89 (Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 1010 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), nonché dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II -capo I del codice penale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", nonché dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e conservato presso il Comune di Masullas. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Masullas. Il Responsabile della Protezione dei Dati DPO è:

FONDAZIONE LOGOS PA - Avv. Roberto Mastrofini

Via Lia 13 -89100 Reggio Calabria

Telefono: +39.0632110514

E-mail: r.mastrofini@logospa.it

Indirizzo email del Titolare: ufficiotecnico@pec.comune.masullas.or.it

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Masullas ed è consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.masullas.or.it

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

Via Vittorio Emanuele II, n. 51 – 09090 Masullas (Or) – www.comune.masullas.or.it
tel. 0783.990251 – 0783.996017 – fax 0783.991596 – P.IVA 00074190950

Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo e Vigilanza: Arch. Fernando Andrea Scanu
Responsabile del Procedimento: Arch. Fernando Andrea Scanu
Comune di Masullas - 0783/996017 – 0783/990251– protocollo@pec.comune.masullas.or.it

IL Responsabile del Servizio Tecnico Amministrativo e Vigilanza

Arch. Fernando Andrea Scanu

