

COMUNE DI MASULLAS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023

A cura di

RESPONSABILE TECNICO - VIGILANZA - SOCIALE: Arch. Fernando Andrea Scanu

RESPONSABILE FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO: Arch. Fernando Andrea Scanu

Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 53 del 02.08.2024

Validata dal Nucleo di Valutazione con Verbale n. 03 del 12.08.2024

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Indice

Premessa

Esercizio 2023	1
Dati territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini	5
Struttura organizzativa	6
Situazione economico patrimoniale anno 2023	
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	8
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	8
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica	11
Rispetto obblighi dl 66/14 (modificato. L.208/2015)	12
Esito controlli interni	12
Documenti di riferimento della relazione sulla performance	13
Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2023	15
Relazione sui risultati 2023 per unità organizzativa	16

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2023, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- _ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance n. 3 di novembre 2018

La relazione, inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2023	
Superficie complessiva ettari	18,68
Metri sul livello del mare	23
Densità abitativa per kmq	56,05
Km strade	23,29
N. Aree di verde Pubblico	5

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2023	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Strutture sportive

2

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1016. così suddivisa:

Maschi 526

Femmine 490

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023

Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2023	1016
Di cui popolazione straniera	11
Descrizione	Dati
Nati nell'anno	5
Deceduti nell'anno	10
Immigrati	23
Emigrati	18

COMUNE DI MASULLAS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione G.M. N. 015 del 21.03.2022, è articolata in n. 2 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023	
Settore Finanziario-Tributi-Personale e Amministrativo	Settore Tecnico-Vigilanza e Sociale

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	7
Totale unità operative in servizio	10
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	47
Dirigenti/Posizioni Organizzative	48
Dipendenti	50
Totale Età Media	48
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% PO donne sul totale delle PO	50 %
% donne occupate sul totale del personale	60 %
Indici di assenza	
Descrizione	Dati

COMUNE DI MASULLAS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Malattia + Ferie + Altro	436
Malattia + Altro	197

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020 e 294/2021.

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione allargando la verifica a tutti gli obblighi della mappa della trasparenza;

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-23	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. <u>articolo 1, comma 32, della legge 2012/190</u> e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	Inserire link su Amministrazione Trasparente dell'Ente https://egov.halleysardegna.com/masullas/zf/index.php/ttrasparenza/admin/index/categoria/178 Verificare pubblicazione su
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione e Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione			Si	Delibera GM 06 del 26.01.2023 Approvazione PIAO 2023 2025
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masullas approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 12.12/2013 – Aggiornamento Delibera GM. n. 93 del 29.12.2022;
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	30.11.2023	Attuazione misure previste nel PTPCT	Si	Relazione RPC 2023 pubblicata il 11/12/2023;
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si	Deliberazione CC. n. 04 del 30.03.2023

Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2023-2025

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 – 2025 dell'ente, inseriti all'Interno del PIAO 2023/2025 (approvato con delibera della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2023) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento al PNA 2019:

- rileva margini di miglioramento in quanto si è avuta la presenza del Segretario Comunale Titolare per tutto il 2023.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Masullas risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 <i>e s.m.i -</i>	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 23 comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Masullas ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti, i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Per l'anno 2023 sono state effettuate le procedure di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ed espletare le sessioni di controllo, con riferimento al primo e secondo semestre 2023.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 13 del 15.03.2021. Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (approvato con delibera di C.C. n. 38 del 29.12.2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n. 39 del 29.12.2022);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2023 (approvato con Delibera di G.C. n. 01 del 19.01.2023). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 74 del 20.12.2018).
6. In seguito alle elezioni amministrative tenutesi in data 25/26 ottobre 2020 è stata eletta la nuova amministrazione comunale, con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 15.03.2021 sono state presentate ed approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2020/2025.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.comune.masullas.or.it/it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

- **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2023;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

- **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUP) Periodo 2023/2025*

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

- Deliberazione di Consiglio Comunale, nella Sezione “Atti Amministrativi”, sottosezione “Deliberazioni”.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, inseriti nel PIAO 2023/2025, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 06 del 26.01.2023, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2023 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2023 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2023 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente;

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa: Tecnico Amministrativo Vigilanza
Finanziario Amministrativo

Dirigente/Responsabile Arch. Fernando Andrea Scanu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 06 del 26/01/2023;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo 1

TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
RISULTATO RAGGIUNTO al 60 %	Dalla rendicontazione presentata, dalla verifica e dal confronto con la documentazione pubblicata e dalle indicazioni fornite dal Segretario comunale, emerge la realizzazione parziale delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi di Performance Organizzativa attribuiti ai Responsabili. L'obiettivo è stato realizzato solo parzialmente al 60 %
INDICATORI	Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. Pubblicazioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2023/2025
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

Obiettivo 2

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel Corso dell'anno 2023, attraverso l'attuazione dei finanziamenti PNRR sul digitale si è riusciti ad attivare il portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN – CIE – PagoPA – Trasferimento in Cloud.
INDICATORI	Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2023 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN – CIE – PagoPA – Trasferimento in Cloud. Analisi e studio della opportunità di una revisione degli applicativi al fine di implementare e migliorare la gestione dei flussi documentali, della conservazione documentale e razionalizzazione del tempo lavoro nella gestione delle pratiche
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Comunicazione Istituzionale
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 il Comune ha adottato un modello nella redazione degli atti deliberativi e Determinazioni che tutti gli uffici hanno utilizzato. La comunicazione all'esterno da parte del Comune è avvenuta attraverso un processo di riorganizzazione interna e implementazione della messaggistica, e sito istituzionale. Le comunicazioni sono state redatte attraverso dei modelli standard utilizzati da tutti.
INDICATORI	Coordinamento degli atti e della modulistica e della strategia comunicativa del Comune.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Gestione nuovi strumenti di programmazione 2024/2026
RISULTATO RAGGIUNTO	Con Deliberazione del Consiglio n. 11 del 11.05.2023 si è provveduto all'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227, D.lgs. n. 267/2000. Durante l'anno 2023 si è provveduto alla gestione nuovi strumenti di Programmazione 2024/2026, garantendo la presentazione dello schema di Bilancio alla Giunta Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa (Delibera di approvazione dello Schema G.M. n. 96 del 12.12.2023), garantendo l'approvazione in Consiglio Comunale con Deliberazione n. 44 del 29.12.2023. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha convocato e coordinato le riunioni tra i colleghi, procedendo alla trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione). Tutti i Responsabili hanno collaborato all'elaborazione del DUPS approvato con Deliberazione C.C. n. 42 del 12.12.2023.
INDICATORI	Garantire, lo schema di bilancio alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2023 anche al di là di proroghe. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Bandi PNRR
RISULTATO RAGGIUNTO	Il Comune di Masullas ha partecipato a diversi Bandi PNRR, nell'ambito delle strategie dell'Ente, riuscendo ad aggiudicarsi i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali – CUP J71C22000980006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE N. 9 SERVIZI DA MIGRARE - € 47.427,00 - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:S Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002630006 - PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI - € 44.918,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

	<p>esperienza dei cittadini – CUP J71F22002640006 - ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE - € 14.000,00;</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002650006 - APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI - € 7.290,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - CUP J71F22003530006 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)" - € 23.147,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22003810006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE VIA VITTORIO EMANUELE 51 SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - € 79.922,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - CUP J71C2000060001 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO ABITATO*CENTRO ABITATO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO ABITATO" - € 50.000,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – CUP J77H22002610001 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO*VIA NAZIONALE*ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO - € 68.000,00; - M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne - CUP J72F22000280001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE VIA SAN FRANCESCO LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE - € 300.000,00. <p>Durante l'anno 2023 si è proceduto al monitoraggio costante e rendicontazione di tutti i finanziamenti PNRR tramite il portale REGIS</p>
INDICATORI	Monitoraggio e gestione: Identificazione di avvisi e bandi utili alla realizzazione delle strategie dell'Ente, monitoraggio costante.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Formazione e aggiornamento
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno 2023 tutti i dipendenti hanno partecipato ai vari corsi organizzati dall'Unione dei Comuni Parte Montis, effettuati in presenza ed on-Line;
INDICATORI	Saranno attivate apposite giornate formative dedicate alla cultura della parità di genere. In considerazione delle ridotte dimensioni della struttura organizzativa del comune di Masullas, per poter erogare una formazione efficace, anche attraverso il confronto con le altre realtà del territorio, gli eventi formativi saranno organizzati con la regia dell'Unione dei Comuni Parte Montis.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Orario di lavoro e politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 si è lavorato in concerto tra i Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale, le organizzazioni Sindacali, RSU, per la modifica e l'aggiornamento del "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" nel quale sono state previste diverse politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare, tra cui maggior flessibilità negli orari di entrata e uscita, oltre alla possibilità di fare un solo rientro settimanale. La proposta di Regolamento è stata inviata alla Giunta in data 20.12.2023 e approvata con Deliberazione n. 26 del 26.03.2024.
INDICATORI	Il nuovo CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, consente attraverso l'adozione di apposita disciplina, di poter strutturare un'articolazione oraria che contempli un unico rientro settimanale. Ciò, unitamente alla disciplina del lavoro agile, costituisce indubbiamente un valido sistema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

Obiettivo N. 8

TITOLO OBIETTIVO	Informazione e benessere organizzativo
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 sono stata effettuata una capillare campagna di informazione e sensibilizzazione per la cultura della parità di genere: Canali social Comune. Attraverso il settore cultura sono state effettuate alcune giornate di sensibilizzazione nel Museo. Festa della Donna 8 marzo. È stata allestita una panchina di colore gialla e una di colore rosso.
INDICATORI	La cultura della parità di genere sarà perseguita attraverso un'adeguata campagna di informazione e sensibilizzazione
NOTE/COMMENTI	Obiettivo per tutte le aree.

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA - TRIBUTI

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Sviluppo PA digitale
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel Corso dell'anno 2023, attraverso l'attuazione dei finanziamenti PNRR sul digitale si è riusciti ad attivare il portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN – CIE – PagoPA – Trasferimento in Cloud.
INDICATORI	Supporto e assistenza digitalizzazione
NOTE/COMMENTI	Area amministrativa – finanziaria – tributi

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Sessioni di lavoro Organi Istituzionali
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto all'implementazione ed assistenza nelle sedute della Giunta e del Consiglio Comunale, attraverso la predisposizione delle proposte e redazione delle Delibere. Si è riusciti ad avere un target unitario sulla impostazione dei testi degli atti amministrativi predisposti utilizzato lo stesso font di scrittura (Times New Roman). Gli atti sono stati redatti e pubblicati tempestivamente.
INDICATORI	Assistenza alle sedute e pubblicazione degli atti.
NOTE/COMMENTI	Area amministrativa – finanziaria – tributi

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad effettuare un controllo ed una ricognizione di tutte le utenze ENEL di proprietà del Comune di Masullas. Si è proceduto ad affidare ad un unico Ente (Global – Power) tutte le Utenze comunale, riducendo i costi fissi. Inoltre, è stata fatta una ricognizione delle Utenze TIM di proprietà Comunale e si sta procedendo all'affidamento ad un'altra Ditta (Wind3) con la riduzione dei costi di oltre il 50 %.
INDICATORI	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi: illuminazione pubblica, utenze elettriche, telefonia.
NOTE/COMMENTI	Area amministrativa – finanziaria – tributi

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Aggiornamento costante di amministrazione trasparente
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto nel corso dell'anno 2023 all'implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016) e al popolamento delle diverse sottosezioni. Non si riscontrano fenomeni negativi.
INDICATORI	Controllo e aggiornamento costante di amministrazione trasparente e coordinamento degli uffici nel popolamento delle diverse sottosezioni.
NOTE/COMMENTI	Area amministrativa – finanziaria – tributi

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Carichi Tributari
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto tramite l'Ufficio Tributi in concerto con l'ufficio Anagrafe ad accertare e verificare la regolarità e pagamenti dei tributi comunali, predisponendo anche gli atti per il recupero dei tributi dovuti e non corrisposti.</p> <p>Si è proceduto all'emissione dei ruoli nei termini stabiliti dalla normativa ed a scaglionare il pagamento in n. 4 rate relativamente alla TARI.</p> <p>Inoltre, sono state adottate le seguenti deliberazioni:</p> <p>Deliberazione CC. 02 del 30.03.2023 "APPROVAZIONE DINIEGO STRALCIO PARZIALE ARTICOLI 01, COMMI 227-229 – LEGGE N.197/2022"</p> <p>Deliberazione CC. 07 del 20.04.2023 "MODIFICA DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) 2023 IN RECEPIMENTO DELLA DELIBERA ARERA 15/2022"</p> <p>Deliberazione CC. 09 del 20.04.2023 "APPROVAZIONE DELLE TARIFFE TASSA SU IRIFIUTI (TARI) ANNO2023 – FISSAZIONE SCADENZA PAGAMENTI TRIBUTO"</p> <p>Deliberazione n. 34 del 13.11.2023 "D.lgs. 28 settembre 1998 n. 360. conferma dell'aliquota 'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche da applicare nell'esercizio finanziario 2024"</p> <p>Deliberazione CC. n. 39 del 29.11.2023 "Approvazione aliquote Nuova IMU 2024"</p>
INDICATORI	Monitoraggio carichi per eventuale diniego stralcio
NOTE/COMMENTI	Area amministrativa – finanziaria – tributi

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Situazione contributiva del personale
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto alla revisione della situazione contributiva del personale attraverso la verifica degli UNIMES e versamento di quanto dovuto.</p> <p>Si è proceduto inoltre alla sistemazione e classificazione dei fascicoli dei dipendenti comunali.</p>
INDICATORI	Revisione della situazione contributiva del personale e sistemazione dei fascicoli dei dipendenti
NOTE/COMMENTI	Area amministrativa – finanziaria – tributi

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Redazione PIAO
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>PIAO 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2023, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022.</p> <p>Aggiornamento con Deliberazione GM. 024 del 04.05.2023;</p> <p>Aggiornamento con Deliberazione GM. 073 del 04.10.2023;</p> <p>Aggiornamento con Deliberazione GM. 085 del 13.11.2023;</p>
INDICATORI	Provvedere alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione secondo le modalità previste dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113
NOTE/COMMENTI	Area amministrativa – finanziaria – tributi

PERFORMANCE INDIVIDUALE AREA TECNICA – VIGILANZA - SOCIALE

Obiettivo 1

TITOLO OBIETTIVO	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad effettuare un controllo ed una ricognizione di tutte le utenze ENEL di proprietà del Comune di Masullas. Si è proceduto ad affidare ad un unico Ente (Global – Power) tutte le Utenze comunale, riducendo i costi fissi. Inoltre, è stata fatta una ricognizione delle Utenze TIM di proprietà Comunale e si sta procedendo all'affidamento ad un'altra Ditta (Wind3) con la riduzione dei costi di oltre il 50 %.
INDICATORI	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi: illuminazione pubblica, utenze elettriche, telefonia.
NOTE/COMMENTI	Area tecnica – vigilanza – sociale

Obiettivo 2

TITOLO OBIETTIVO	Avvio delle attività della fondazione e del CEAS
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 sono state espletate una serie di attività finalizzate alla costituzione della Fondazione "Parte Montis" Deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Masullas n. 05 del 30.03.2023, avente per oggetto "Costituzione della fondazione in partecipazione "Fondazione Parte Montis"- Adesione del Comune di Masullas quale socio Fondatore; Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 10.07.2023 con la quale è stato approvato il progetto per l'affidamento all'esterno dei servizi turistico culturali del Comune di Masullas, costituito da Geo Museo Monte Arci, Museo "I Cavalieri delle Colline" Giardino Botanico del Monte Arci, Mostra Permanente "Albero delle identità; Centro Culturale "Predi Antiogu", Struttura ricettiva "Casa del Vescovo", Infopoint territoriale; In data 08.10.2023 è stato redatto l'atto costitutivo della fondazione "Parte Montis", presso lo studio del Notaio Edoardo Lecis, registrato a Cagliari il 09/10/2023 al n. 20991 Serie 1T;
INDICATORI	Assistenza all'avvio delle attività della fondazione e del CEAS.
NOTE/COMMENTI	Area tecnica – vigilanza – sociale

Obiettivo 3

TITOLO OBIETTIVO	Servizi manutentivi
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 si è dato un notevole impulso all'attuazione del servizio di pulizia delle strade e dei siti monumentali in collaborazione agli operai Comunali e ai lavoratori utilizzati nell'ambito del cantiere "Lavoras". Si è proceduto inoltre alla manutenzione e cura del verde pubblica attraverso una ditta esterna
INDICATORI	Attività di monitoraggio e verifica costante sullo stato di attuazione del servizio di pulizia delle strade, dei siti comunali, della manutenzione e cura del verde pubblico.
NOTE/COMMENTI	Area tecnica – vigilanza – sociale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo 4

TITOLO OBIETTIVO	Manifestazioni paesane
RISULTATO RAGGIUNTO	Nel corso dell'anno 2023 sono stati pianificati ed organizzati diversi eventi e manifestazioni paesane. L'Ufficio di Polizia Locale ha seguito l'intero iter procedurale per il rilascio delle autorizzazioni Amministrative e Sanitarie necessarie. Con la collaborazione dello staff dell'Ufficio tecnico sono stati allestiti gli spazi necessari mediante il montaggio e smontaggio del Palco comunale e l'installazione della necessaria segnaletica;
INDICATORI	Pianificazione e organizzazione delle manifestazioni paesane e comunali attraverso il presidio e la gestione dell'intero iter (nel dettaglio richiesta di autorizzazioni sanitarie, collaborazione con la Prefettura, Asl e commissioni di vigilanza varie)
NOTE/COMMENTI	Area tecnica – vigilanza – sociale

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Bandi PNRR
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>il Comune di Masullas ha partecipato a diversi Bandi PNRR, nell'ambito delle strategie dell'Ente, riuscendo ad aggiudicarsi i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2: Abilitazione al cloud per le PA locali – CUP J71C22000980006 - MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE N. 9 SERVIZI DA MIGRARE - € 47.427,00 - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:S Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002630006 - PIATTAFORMA PAGOPA TERRITORIO NAZIONALE ATTIVAZIONE SERVIZI - € 44.918,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002640006 - ESTENSIONE DELL UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI SPID E CIE - € 14.000,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22002650006 - APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI - € 7.290,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - CUP J71F22003530006 - "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) TERRITORIO COMUNALE NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI (CON PAGAMENTO)" - € 23.147,00; - M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini – CUP J71F22003810006 - MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE VIA VITTORIO EMANUELE 51 SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - € 79.922,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni - CUP J71C20000060001 - "EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL CENTRO ABITATO*CENTRO ABITATO*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA CENTRO ABITATO" - € 50.000,00; - M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni – CUP J77H22002610001 - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO*VIA NAZIONALE*ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE II STRALCIO - € 68.000,00; M5C3: Interventi speciali per la coesione territoriale - I1.1: Strategia nazionale per le aree interne - CUP J72F22000280001 - LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE VIA SAN FRANCESCO LAVORI DI COMPLETAMENTO CENTRO DI SUPPORTO ALLE FAMIGLIE - € 300.000,00
INDICATORI	Attività di supporto interno, di verifica preliminare della fattibilità dei bandi e successiva predisposizione della documentazione per la partecipazione
NOTE/COMMENTI	Area tecnica – vigilanza – sociale

PERFORMANCE INDIVIDUALE SEGRETARIA

Obiettivo 1

TITOLO OBIETTIVO	Revisione Regolamenti
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno 2023 si è lavorato in concerto tra i Responsabili di Servizio, il Segretario Comunale, le organizzazioni Sindacali, RSU, per la modifica e l'aggiornamento del "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" nel quale sono state previste diverse politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare, tra cui maggior flessibilità negli orari di entrata e uscita, oltre alla possibilità di fare un solo rientro settimanale.</p> <p>La proposta di Regolamento è stata inviata alla Giunta in data 20.12.2023 e approvata con Deliberazione n. 26 del 26.03.2024.</p> <p>Nel Corso dell'anno 2023 si è proceduto inoltre alla revisione dei seguenti regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Deliberazione CC. n. 04 del 30.03.2023 "Regolamento di sistema dei controlli interni. ➤ Deliberazione CC. n. 07 del 20.04.2023 "Modifica Regolamento comunale per l'applicazione TARI; ➤ Deliberazione CC. n. 14 del 26.05.2023 "Approvazione Regolamento per concessione patrocinio ed utilizzo dello stemma Comunale"; ➤ Deliberazione CC. n. 26 del 19.10.2023 "Regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici ad Enti, associazioni ed altri organismi privati" ➤ GM 72 del 04.10.2023 "Approvazione del Regolamento comunale in accesso agli impieghi del comune di Masullas" ➤ GM n. 99 del 27.12.2023 "Approvazione regolamento relativo alla disciplina dell'area delle Elevate Qualificazioni; ➤ GM. 101 del 27.12.2023 "Regolamento della formazione".
INDICATORI	Revisione dei regolamenti (uffici e servizi, funzionamento del Consiglio)
NOTE/COMMENTI	Ufficio di segreteria

Obiettivo 2

TITOLO OBIETTIVO	Amministrazione Trasparente
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Si è provveduto nel corso dell'anno 2023 all'implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016) e al popolamento delle diverse sottosezioni.</p> <p>Non si riscontrano fenomeni negativi.</p>
INDICATORI	Controllo e coordinamento dell'attività su amministrazione trasparente;
NOTE/COMMENTI	Ufficio Segreteria.

COMUNE DI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Obiettivo 3

TITOLO OBIETTIVO	Revisione dei profili professionali CCNL 2019-2021
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 29.03.2023 si è proceduto ad individuare, con decorrenza 1° aprile 2023, i nuovi profili professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, inoltre è stata approvata la tabella di corrispondenza tra precedenti profili professionali in vigore nell'ente e quelli istituiti con la stessa Delibera.</p> <p>Con Determinazione del Servizio Personale n. 7 del 31.03.2023 si è proceduto al reinquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023 sulla base della Tabella B allegata al CCNL 16 novembre 2022, inoltre si è proceduto all'attribuzione a ciascuno dei dipendenti elencati, con decorrenza 1° aprile 2023, del trattamento economico tabellare previsto dal nuovo inquadramento, come stabilito dalla Tabella G allegata al CCNL 16 novembre 2022 e del trattamento in godimento, in riferimento alla posizione economica acquisita alla data del 1° aprile 2023;</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 27.12.2023 è stato approvato il regolamento relativo alla disciplina dell'area delle Elevate Qualificazioni;</p>
INDICATORI	Supporto e coordinamento in funzione della revisione dei profili professionali
NOTE/COMMENTI	Ufficio di Segreteria.

Obiettivo 4

TITOLO OBIETTIVO	Redazione PIAO
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>PIAO 2023/2025 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 26.01.2023, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti, secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022.</p> <p>Aggiornamento con Deliberazione GM. 024 del 04.05.2023;</p> <p>Aggiornamento con Deliberazione GM. 073 del 04.10.2023;</p> <p>Aggiornamento con Deliberazione GM. 085 del 13.11.2023;</p>
INDICATORI	Provvedere alla redazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione secondo le modalità previste dal decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113
NOTE/COMMENTI	Ufficio di Segreteria