

Comune di Masullas



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009)

ESERCIZIO 2024

A cura dei Responsabili d'Area:

Arch. Fernando Andrea Scanu (Area Tecnica, Vigilanza e Sociale)

Dott.ssa Luisa Broccia (Area Finanziaria)

Dott.ssa Claudia Lilliu (Area Amministrativa)

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 19/06/2025

Validata dal Nucleo di Valutazione con Verbale del 26/06/2025

Premessa

Il D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009 le Amministrazioni Pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 150/2009, è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità. La Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.

Nella presente relazione, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, viene rappresentata una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2024, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi. Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- a) Programmazione: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), Bilancio di previsione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Piano Esecutivo di gestione (PEG);
- b) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- c) Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- d) Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nelle Linee-Guida n. 3/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance.

La relazione, inoltre, come ribadito dalla Circolare del 29/03/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Valutazione della Performance, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. n. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Performance.

Dati territoriali

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva km ²	18,68
Altitudine (metri sul livello del mare)	129
Densità abitativa per km ²	53
Km strade	23,29
N. Aree di verde Pubblico	5

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	2

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2024, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1.000 abitanti così suddivisa:

- ✓ Maschi n. 516
- ✓ Femmine n. 484

DATI SULLA POPOLAZIONE	
Popolazione residente al 31/12/2024	1.000
Di cui popolazione straniera	12
Nati nell'anno	1
Deceduti nell'anno	10
Immigrati	7
Emigrati	17

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 17/07/2024, è articolata in n. 3 Aree (strutture apicali) così denominate: Area Finanziaria, Area Amministrativa, Area Tecnica, Vigilanza e Sociale. L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 Posizioni Organizzative (Incarichi di Elevata Qualificazione).

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2024

Personale in servizio al 31/12/2024

Segretario Comunale (in reggenza)	1
Incarichi Elevata qualificazione	3
Dipendenti a tempo indeterminato	6
Dipendenti a tempo determinato	1
Totale unità operative in servizio	11

Età media del personale

Incarichi Elevata qualificazione	50
Dipendenti	52

Analisi di Genere

% EQ donne sul totale delle EQ	67 %
% donne occupate sul totale del personale	55 %

Indici di assenza

Giorni di assenza	368
Di cui assenze per malattia (giorni)	262
Di cui assenze per ferie (giorni)	99
Di cui altre assenze	7
% percentuale di presenza	83,85 %
% percentuale di assenza	16,15 %

Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2024 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente di dati, atti ed informazioni obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016, e alle Delibere ANAC, in particolare la delibera n. 192 del 7 maggio 2025 contenente le indicazioni per le verifiche sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti al 2024. A partire dal 3 giugno 2025 l'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g), del D.lgs. n. 150/2009 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione allargando la verifica a tutti gli obblighi della mappa della trasparenza. L'attestazione deve tener conto dello stato di pubblicazione al 31 maggio 2025.

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

La Legge n. 190 del 6 novembre 2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza PTPCT (assorbito nella sezione *“Rischi corruttivi e trasparenza”* del PIAO ai sensi del D.L. n. 80/2021), che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *“mala administration”*. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Effetti mancato adempimento	Fatto (si/no)	Atto prodotto
Aggiornamento sezione <i>“Rischi corruttivi e trasparenza”</i> del PIAO	Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012	La mancata predisposizione del piano costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	SI	PIAO 2024/2027 (approvato con deliberazione della Giunta n. 6 del 30/01/2024 e aggiornato con deliberazione della Giunta n. 39 del 03/06/2024)
Attuazione Piano anticorruzione - Codice di comportamento	L. n. 190/2012 Codice di Comportamento	Elemento di valutazione da di obiettivo di performance	SI	Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Masullas approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 12/12/2013 (aggiornato con delibera della Giunta n. 93 del 29/12/2022)
Relazione annuale del RPCT	art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	Attuazione misure previste nel PIAO	SI	Relazione RPCT 2024 pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente il 22/01/2025
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2024	D.Lgs. n. 267/2000 D.L. n. 174/2012 Regolamento comunale controlli interni (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale. n. 4 del 30/03/2023)	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	SI	Relazione sui controlli interni primo semestre 2024 (prot. 5631 del 04/11/2024)

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il legislatore ha disciplinato precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, comma 26, legge n. 183/2011).

Rispetto a tali obblighi il Comune di Masullas risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tabella seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2024	
Art. 1, comma 720, della Legge n. 208 del 28 dicembre 2015, Art. 9 Legge n. 243/2012	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	
Art. 1, comma 557, L. n. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, D.L. 78/2010	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale (art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017)	SI

Rispetto obblighi D.L. n. 66/14 (modificato dalla Legge n. 208/2015)

Il Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” all’art. 27 “Monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni” ha introdotto l’onere per le pubbliche amministrazioni di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali, mediante la Piattaforma dei Crediti Commerciali. Il mancato rispetto di tale obbligo è rilevante ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile e comporta responsabilità dirigenziale e disciplinare.

La piattaforma dei crediti commerciali (PCC) della Ragioneria Generale dello Stato rappresenta il sistema per il monitoraggio dei debiti commerciali della PA. Gli enti hanno l’obbligo di registrare sulla PCC tutte le fatture ricevute e, in relazione a ciascuna fattura, sono tenuti a tracciare sulla piattaforma le operazioni e le diverse fasi contabili. La piattaforma acquisisce in modalità automatica, direttamente dal sistema di interscambio dell’Agenzia delle entrate (SDI), tutte le fatture elettroniche emesse nei confronti delle PA e registra i pagamenti effettuati e comunicati dalle singole amministrazioni mediante il sistema SIOPE+, il sistema informativo per la dematerializzazione degli ordinativi di pagamento e incasso.

Il Comune di Masullas ha effettuato la registrazione alla piattaforma dei crediti commerciali (PCC) e ha adempiuto agli obblighi previsti dal D.L. n. 66/14.

Rispetto dei tempi di pagamento

Ritenendo non sufficiente il deterrente costituito dall’obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali per indurre le amministrazioni a rispettare i tempi di pagamento, il legislatore ha introdotto nell’ordinamento una disposizione rivolta ai dirigenti e agli incaricati di posizione organizzativa, al fine di generare la compliance necessaria a centrare gli obiettivi del PNRR. L’art. 4-bis del Decreto Legge n. 13/2023, inserito in sede di conversione in Legge n. 41/2023, prevede infatti che le pubbliche amministrazioni subordinino almeno il 30% del premio collegato alla performance (retribuzione di risultato) a specifici obiettivi annuali connessi al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture. In particolare, tali obiettivi sono definiti avendo riguardo all’indicatore annuale di ritardo dei pagamenti previsto dal comma 859, lett. b) e comma 861 della Legge n. 145/2018, valido anche ai fini dell’obbligo di accantonamento al FGDC.

Gli indicatori collegati al rispetto dei tempi di pagamento sono molteplici. Indicatore di tempestività dei pagamenti ex DPCM 22/09/2014, indicatore tempo medio di ritardo, indicatore dei tempi medi di pagamento sono i tre parametri definiti per legge per misurare la virtuosità dell’ente.

L’**indicatore di tempestività dei pagamenti** è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l’importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. Se l’indicatore risulta negativo, significa che le fatture sono state pagate in media (tenendo conto del fatto che si tratta di una media ponderata all’importo delle fatture) prima della scadenza delle stesse; se l’indicatore risulta positivo, invece, significa che le fatture sono state pagate in media dopo la scadenza delle stesse.

Il Comune di Masullas ha pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell’amministrazione l’indicatore di tempestività dei pagamenti per l’anno 2024 (trimestrale e annuale): l’indicatore è negativo.

Indicatore trimestrale	1° trimestre 2024	- 21,76
	2° trimestre 2024	- 29,20
	3° trimestre 2024	- 26,47
	4° trimestre 2024	- 26,78
Indicatore annuale	2024	- 26,49

L'**indicatore dei tempi medi di ritardo**, definito ai sensi della Legge n. 145/2018 (commi 859 e 861), esprime il ritardo rispetto alla scadenza di pagamento delle fatture per cui:

- se negativo significa che l'amministrazione paga in anticipo le fatture;
- se pari a zero significa che l'amministrazione rispetta i termini di scadenza;
- se positivo significa che l'amministrazione paga in ritardo le fatture.

Gli indicatori del tempo medio di ritardo e del tempo medio di pagamento sono calcolati direttamente dalla PCC, resi disponibili dall'Area RGS, consultando lo stock del debito e sono aggiornati in tempo reale:

Tempo medio ponderato di ritardo 2024	- 26,07 giorni
Tempo medio ponderato di pagamento 2024	4, 44 giorni

Esito controlli interni

Il D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213 2012, prevede un rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità) sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, nonché al Revisori dei Conti e all'Organo di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. I controlli successivi agli atti, infatti, forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Per l'anno 2024 il Segretario Comunale titolare ha effettuato il controllo interno su una selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale. n. 4 del 30/03/2023) con riferimento al primo semestre 2024. L'esito di tale controllo è stato inviato ai soggetti di cui sopra (prot. 5631 del 04/11/2024).

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2020/2025 (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 del 15/03/2021): documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026 (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 12/12/2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli del Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026 (approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 44 del 27/12/2023).
4. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 (approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 6 del 30/01/2024 e aggiornato con deliberazione n. 39 del 03/06/2024).
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera della Giunta Comunale n. 74 del 20/12/2018.

I sopra richiamati atti sono rinvenibili sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

Performance 2024

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, sezione Performance, l'Ente ha assegnato per l'anno 2024 obiettivi di performance organizzativa comuni a tutti i Responsabili d'Area e obiettivi di performance individuale specifici per ciascuna Area.

L'andamento del Piano delle Performance 2024 può essere considerato positivamente, sulla base del quasi completo conseguimento degli obiettivi attribuiti. Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, sono le seguenti:

- 1) carenza di personale in forza all'ente a fronte di un immutato, se non aumentato, carico di attività e procedimenti da gestire.

Risultato complessivo Performance 2024

Area	Valutazione
Tecnica Vigilanza Sociale	98
Amministrativa (dal 01/01 al 31/08)	100
Amministrativa (dal 01/09 al 31/12)	98
Finanziaria (dal 01/01 al 30/09)	95
Finanziaria (dal 01/10 al 31/12)	93

Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Piano delle Performance contenuto nel PIAO 2024/2026.

Performance Organizzativa

OBIETTIVO 1	
OBIETTIVO	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Si è provveduto nel corso dell'anno 2024 all'implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento delle sezioni Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. n. 33/2013). Con deliberazione della Giunta Comunale n. 06 del 30/01/2024 è stato approvato il PIAO 2024/2026 nella quale viene inglobato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026.
OBIETTIVO 2	
OBIETTIVO	Inclusione e l'accessibilità e accesso persone con disabilità D.lgs. n. 222/2023.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Nel corso del 2024 si è dato un forte impulso all'inclusione e l'accessibilità e accesso persone con disabilità D.lgs. n. 222/2023, attraverso una serie di attività trasversali tra i vari Enti dell'Unione dei Comuni Parte Montis. In particolare, è stato fatto un apposito corso di formazione organizzato dall'Unione dei Comuni "Parte Montis", presso il Comune di Masullas in data 26 settembre 2024, tenuto dalla Dott.ssa Rossana Meloni, psicologa esperta in processi comunicativi e inclusione sociale.

	Nello specifico sono stati trattati i seguenti argomenti: il concetto di comunicazione e i suoi fondamenti; assiomi sulla comunicazione, canali comunicativi (verbale, non verbale e para verbale); stili comunicativi; concetto di inclusione e accessibilità; dall'intenzione comunicativa al messaggio; i costi di una comunicazione inefficace; analisi di un caso. Al Corso di formazione hanno partecipato tutti i dipendenti comunali.
OBIETTIVO 3	
OBIETTIVO	Anticorruzione: Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, come modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21 marzo 2023, sono stati eseguiti i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile sugli atti adottati nel primo semestre dell'anno 2024. Come prescritto nel sopra citato regolamento, si è proceduto all'analisi a campione, mediante estrazione casuale operata programma Halley, degli atti che comportano impegni di spesa, atti di accertamento, atti di liquidazione, contratti e ogni altro atto amministrativo ritenuto suscettibile di controllo. Per operare l'estrazione si è, pertanto, verificato il numero delle determinate adottate da ogni servizio e inserito lo stesso nel sistema di estrazione, il quale ha rilasciato dei numeri ai quali sono state associati gli atti. L'esito di tale controllo è stato inviato ai Responsabili dei servizi, ai Revisori dei Conti e all'Organo di Valutazione (prot. 5631 del 04/11/2024).
OBIETTIVO 4	
OBIETTIVO	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: rispetto tempistiche. Garantire il rispetto dei tempi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Nel corso dell'anno 2024 il rispetto dei tempi di pagamento ha avuto il seguente andamento: <ul style="list-style-type: none"> • Indicatore tempestività dei pagamenti 1° trimestre 2024: -21,76 • Indicatore tempestività dei pagamenti 2° trimestre 2024: -29,20 • Indicatore tempestività dei pagamenti 3° trimestre 2024: -26,47 • Indicatore tempestività dei pagamenti 4° trimestre 2024: -26,78 • Indicatore tempestività dei pagamenti annuale 2024: -26,49
OBIETTIVO 5	
OBIETTIVO	Ricerca e partecipazione avvisi e bandi per contributi e finanziamenti in materia di competenza dell'area.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Nel corso dell'anno 2024 si è partecipato a diversi bandi per contributi e finanziamenti, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> • Avviso pubblico rivolto agli Enti locali della Sardegna per la realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti sportivi: finanziato € 300.000,00. • Avviso pubblico promosso dalla RAS e approvato con Determinazione n. 1491 - Prot. Uscita n. 49454 del 01.10.2024, recante "Interventi di rigenerazione urbana finalizzati alla riqualificazione e al riordino degli ambiti urbani" a valere sui fondi di cui alla L.R. 19 dicembre 2023 n. 17 - articolo 1, commi 17 e 18: in attesa di redazione della graduatoria. • Decreto MIT n. 6 del 08.02.2024 Contributi Strade Piccoli Comuni "Interventi per la messa in sicurezza di tratti stradali di competenza Comunale": in attesa di redazione della graduatoria.

	<ul style="list-style-type: none"> • Avviso pubblico concernente “Azioni di supporto a favore dei comuni finalizzate all’infrastrutturazione di aree da destinare all’insediamento di aziende artigiane e di unità produttive di piccole dimensioni di interesse locale” approvato con Determinazione dirigenziale prot. n. 54609 rep. n. 815 del 03.12.2024 in attuazione della L.R. 21 novembre 2024, n. 18 e della Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 29 novembre 2024: inseriti nella graduatoria e in attesa di scorrimento € 270.000,00. • Richiesta di assegnazione di un contributo erariale anno 2025 per spesa di progettazione relativa ad interventi di messa in sicurezza: <ul style="list-style-type: none"> - progettazione lavori di mitigazione rischio idrogeologico ponte via Trieste a ridosso del centro abitato: € 100.000,00 (in attesa di redazione della graduatoria); - progettazione lavori di mitigazione rischio idrogeologico strada comunale località Cannas: € 100.000,00 (in attesa di redazione della graduatoria); - progettazione lavori di mitigazione rischio idrogeologico canale di guardia località Pranu Basciu: € 100.000,00 (in attesa di redazione della graduatoria). • Bando RAS Abbattimento Barriere Architettoniche: finanziato € 300.000,00. • Contributi agli enti locali per la realizzazione di interventi per la manutenzione ordinaria dei corsi d’acqua di competenza degli enti locali (D.G.R. n. 16/14 del 12/06/2024): finanziato € 52.976,03. • Bando RAS Lavori di Completamento Albergo Diffuso: finanziato € 300.000,00. • Bando RAS adeguamento PUC (Piano Urbanistico Comunale) € 110.000,00. • Manifestazione di interesse per l’attuazione di progetti di valorizzazione ambientale nelle aree di particolare interesse naturalistico: finanziato € 150.000,00. • Bando Lavoras: finanziato € 50.634,00.
OBIETTIVO 6	
OBIETTIVO	Gestione strumenti di programmazione 2025-2027: riduzione tempistiche.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	<p>Con determinazione dell’Area Finanziaria n. 07 del 19/03/2024 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi per l’esercizio 2023 e alla reimputazione di residui attivi e passivi non esigibili al 31 dicembre 2023, ai fini del loro incasso/pagamento;</p> <p>Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20/05/2024 si è provveduto all’approvazione ai sensi dell’articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9, degli elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, re-imputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2023 risultanti dall’operazione di riaccertamento ordinario.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 26/06/2024 si è provveduto all’approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2023 ai sensi dell’art. 227, D.lgs. n. 267/2000.</p> <p>Durante l’anno 2024 si è provveduto alla gestione nuovi strumenti di Programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione dello schema DUPS 2025/2027 da parte della Giunta Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa con deliberazione n. 103 del 12/12/2024; - approvazione dello schema di Bilancio 2025/2027 da parte della Giunta Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa con deliberazione n. 109 del 13/12/2024); - approvazione del DUPS 2025/2027 da parte del Consiglio Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa con deliberazione n. 39 del 30/12/2024; - approvazione del Bilancio 2025/2027 da parte del Consiglio Comunale nei tempi prestabiliti dalla normativa con deliberazione n. 40 del 30/12/2024).

	Il Responsabile dell'Area Finanziaria ha convocato e coordinato le riunioni tra i colleghi, procedendo alla trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione). Tutti i Responsabili hanno collaborato all'elaborazione del DUPS e del Bilancio.
--	--

Performance Individuale

Unità Organizzativa Area Tecnica Vigilanza Sociale

Responsabile Arch. Fernando Andrea Scanu

OBIETTIVO 1	
OBIETTIVO	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi nel dettaglio: illuminazione pubblica, utenze elettriche, telefonia (obiettivo trasversale tra le aree).
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto ad effettuare un controllo ed una ricognizione di tutte le utenze ENEL di proprietà del Comune di Masullas. Si è proceduto ad affidare ad un unico Ente (A2A) tutte le Utenze comunale, riducendo i costi fissi. Inoltre, è stata fatta una ricognizione delle Utenze TIM di proprietà Comunale e si è proceduto all'affidamento ad un'altra Ditta (Wind3) con la riduzione dei costi di oltre il 50 %.
OBIETTIVO 2	
OBIETTIVO	Revisione dei regolamenti.
RISULTATO RAGGIUNTO 70 %	Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 26/03/2024 "Approvazione modifica regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi". Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 12/07/2024 "Adozione del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti". Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 27/11/2024 "Approvazione del Regolamento per l'uso da parte di associazioni del Centro antichi mestieri e del Giardino del melograno".
OBIETTIVO 3	
OBIETTIVO	Sviluppo progetto Su Bixiau (obiettivo trasversale).
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Nel bilancio di previsione per il presente esercizio è stata programmata al capitolo 21300/15 la somma di € 55.000,00 per l'annualità 2024 ed € 55.000,00 per l'annualità 2025 per la realizzazione del progetto "Su Bixinau". Con determinazione n. 113 del 18/04/2024 del Servizio Tecnico, di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per il conferimento dell'incarico professionale per la Redazione dei Servizi inerenti al Progetto pilota di rigenerazione culturale, sociale ed economica dei piccoli borghi "SU BIXIAU" – CUP J75E24000000004. Con determinazione n. 119 del 27.04.2024 è stato approvato il Verbale di gara su SardegnaCat redatto in data 24 aprile 2024, e aggiudicato l'incarico professionale per la Redazione dei Servizi inerenti al Progetto pilota di rigenerazione culturale, sociale ed economica dei piccoli borghi "SU BIXIAU" – CUP J75E24000000004, alla Ditta NABUI SRL SOCIETÀ BENEFIT, che ha offerto un ribasso del 1,00 % sull'importo a base d'asta di

	€ 110.000,00, corrispondente ad un importo netto di € 108.900,00 IVA compresa.
OBIETTIVO 4	
OBIETTIVO	Avanzamento Interventi PNRR come da cronoprogramma.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	<ul style="list-style-type: none"> - CUP J71C22000980006 Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione territorio comunale n. 9 servizi da migrare € 47.427,00 (in fase di verifica). - CUP J71F22002630006 Piattaforma PAGOPA territorio nazionale attivazione servizi € 10.172,00 (liquidato e incassato). - CUP J71F22002640006 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale territorio nazionale integrazione di SPID e CIE € 14.000,00 (liquidato e incassato). - CUP J71F22002650006 Applicazione APP IO territorio nazionale attivazione servizi € 7.290,00 (liquidato e incassato). - CUP J71F22003530006 Piattaforma notifiche digitali (PND) € 23.147,00 (liquidato e incassato). - CUP J71F22003810006 Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino € 79.922,00 (liquidato e incassato). - CUP J71C20000060001 Efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica del centro abitato € 50.000,00 – Lavori conclusi – Rendicontato su REGIS € 50.000,00. - CUP J74H22000870006 Lavori di efficientamento energetico centro abitato € 50.000,00 – Lavori conclusi – Rendicontati su REGIS € 50.000,00. - CUP J74H22000880006 Abbattimento barriere architettoniche II stralcio via Nazionale € 68.000,00 – Lavori conclusi – Rendicontato su REGIS € 68.000,00. - CUP J72F22000280001 - Lavori di completamento centro di supporto alle famiglie Via San Francesco 6 - € 330.000,00 – Avanzamento Lavori al 80 % - Rendicontato su REGIS € 204.671,53.

Unità Organizzativa Area Amministrativa

Responsabile Arch. Fernando Andrea Scanu (dal 01/01/2024 al 30/08/2024)

Responsabile Dott.ssa Claudia Lilliu (dal 01/09/2024 al 31/12/2024)

OBIETTIVO 1	
OBIETTIVO	Supporto e assistenza digitalizzazione - completamento sviluppo PA digitale: implementazione servizi al cittadino, implementazione e sviluppo pago pa, attivazione e implementazione spid cie.

<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p> <p>100 %</p>	<p>Nel corso del 2024, attraverso l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR, è stato completato lo sviluppo di PA digitale attraverso l'attivazione e implementazione dei servizi al cittadino, implementazione e sviluppo pago pa, attivazione e implementazione spid cie.</p> <p>I suddetti servizi sono stati attivati utilizzando i seguenti Finanziamenti PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CUP J71C22000980006 Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione territorio comunale n. 9 servizi da migrare € 47.427,00. - CUP J71F22002630006 Piattaforma PAGOPA territorio nazionale attivazione servizi € 10.172,00. - CUP J71F22002640006 Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale territorio nazionale integrazione di SPID e CIE € 14.000,00. - CUP J71F22002650006 Applicazione APP IO territorio nazionale attivazione servizi € 7.290,00. - CUP J71F22003530006 Piattaforma notifiche digitali (PND) € 23.147,00. - CUP J71F22003810006 Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino € 79.922,00.
<p>OBIETTIVO 2</p>	
<p>OBIETTIVO</p>	<p>Supporto e assistenza nella gestione delle attività della Fondazione Parte Montis e del CEAS.</p>
<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p> <p>100 %</p>	<p>Nel corso del 2024 sono state attivate una serie di azioni dirette, di supporto e assistenza nella gestione delle attività della Fondazioni Parte Montis e del CEAS.</p> <p>Fondazione Parte Montis</p> <p>L'ufficio nel corso dell'anno 2024 ha supportato l'Amministrazione Comunale nella fase di creazione e partenza della Fondazione Parte Montis, costituita in data 06/10/2023 con atto repertorio n. 7799 - raccolta n. 6220 (registrato a Cagliari il 09/10/2023 n. 20991 Serie 1T), tra i Comuni di Masullas, Pompu, Siris e Morgongiori, in seguito alla deliberazione della Giunta Comunale n. n. 5 del 20/01/2022 (integrata con deliberazione n. 17 del 16/03/2023) e alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2023.</p> <p>È stata predisposta una proposta avente per oggetto avente ad oggetto "Valorizzazione, gestione e promozione dei servizi museali, turistici, culturali e ambientali del Comune di Masullas – Indirizzi", con cui, tra l'altro, è stato approvato il piano dettagliato delle attività inerenti alla valorizzazione, gestione e promozione dei servizi museali, turistici, culturali e ambientali del Comune di Masullas, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2025.</p> <p>Inoltre è stata predisposta la "Relazione economica dei servizi museali, culturali, turistici e ambientali del Comune di Masullas" e lo schema di Convenzione regolante i rapporti economico, finanziari e patrimoniali intercorrenti tra il Comune di Masullas e la Fondazione Parte Montis, ai fini della concessione in uso del patrimonio civico museale, culturale e ambientale, e dell'affidamento delle attività di valorizzazione, gestione e</p>

	<p>promozione dei servizi museali, turistici, culturali e ambientali del Comune di Masullas per gli anni 2025-2033, entrambi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 05/02/2025.</p> <p>CEAS</p> <p>Sono stati avviati e completati diversi progetti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto di rete “Plastic ERA - Azioni per ridurre l’impatto della plastica”: <ul style="list-style-type: none"> • Det. Servizio Amministrativo n. 18 del 19/02/2024 “Progetto di rete Plastic ERA - Azioni per ridurre l’impatto della plastica del CEAS del Comune di Masullas - Liquidazione acconto - CIG Z9C3C4D88E”; • Det. Servizio Amministrativo n. 113 del 09/09/2024 “Progetto di rete in tema di plastiche ed economia circolare di cui alla D.G.R. n. 30/52 del 30/09/2022, sotto Azione 3.2 - Progetto di rete Plastic ERA - Azioni per ridurre l’impatto della plastica del CEAS del Comune di Masullas - Liquidazione saldo”. - Bando per il finanziamento di progetti finalizzati alla cura e valorizzazione di beni comuni, destinato agli enti pubblici titolari di CEAS accreditati e non accreditati - annualità 2023 - D.G.R. n. 30/52 del 30.09.2022 - Azione 5 - Progetto Piccole Mani, Grandi Cambiamenti”: <ul style="list-style-type: none"> • Det. Servizio Amministrativo n. 127 del 02/10/2024 “Bando per il finanziamento di progetti finalizzati alla cura e valorizzazione di beni comuni, destinato agli enti pubblici titolari di CEAS accreditati e non accreditati - annualità 2023 - D.G.R. n. 30/52 del 30.09.2022 - Azione 5 - Progetto Piccole Mani, Grandi Cambiamenti del CEAS del Comune di Masullas - Liquidazione acconto - CUP J71G23000050002”. - Realizzazione di azioni di educazione all’ambiente e alla sostenibilità da parte dei CEAS - Progetto CEAS APERTI 2024 Insieme per le terre del futuro Progetto di rete per il rafforzamento del Sistema INFEAS - CUP G41J24001450002: <ul style="list-style-type: none"> • Det. Servizio Amministrativo n. 135 del 14/10/2024 “Realizzazione di azioni di educazione all’ambiente e alla sostenibilità da parte dei CEAS - Progetto CEAS APERTI 2024 Insieme per le terre del futuro Progetto di rete per il rafforzamento del Sistema INFEAS - CUP G41J24001450002 - Accertamento in entrata e impegno di spesa”; • Det. Servizio Amministrativo n. 172 del 25/11/2024 “Progetti di educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale, realizzati dagli enti pubblici titolari di CEAS della rete INFEAS - annualità 2024 (D.G.R. n. 4/132 del 15/02/2024 - Azione 2) - Accertamento in entrata del finanziamento RAS”; • Det. Servizio Amministrativo n. 186 del 10/12/2024 “Realizzazione di azioni di educazione all’ambiente e alla sostenibilità da parte dei CEAS - Progetto CEAS APERTI 2024 Insieme per le terre del futuro" - Progetto di rete per il rafforzamento del Sistema INFEAS - CUP G41J24001450002 - Liquidazione saldo”.
OBIETTIVO 3	
OBIETTIVO	Sviluppo progetto Su Bixiau (Obiettivo trasversale).

<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p> <p>100 %</p>	<p>Nel bilancio di previsione per il presente esercizio è stata programmata al capitolo 21300/15 la somma di € 55.000,00 per l'annualità 2024 ed € 55.000,00 per l'annualità 2025 per la realizzazione del progetto "Su Bixinau". Con determinazione n. 113 del 18/04/2024 del Servizio Tecnico, di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per il conferimento dell'incarico professionale per la Redazione dei Servizi inerenti al Progetto pilota di rigenerazione culturale, sociale ed economica dei piccoli borghi "SU BIXIAU" – CUP J75E24000000004.</p> <p>Con determinazione n. 119 del 27.04.2024 è stato approvato il Verbale di gara su SardegnaCat redatto in data 24 aprile 2024, e aggiudicato l'incarico professionale per la Redazione dei Servizi inerenti al Progetto pilota di rigenerazione culturale, sociale ed economica dei piccoli borghi "SU BIXIAU" – CUP J75E24000000004, alla Ditta NABUI SRL SOCIETÀ BENEFIT, che ha offerto un ribasso del 1,00 % sull'importo a base d'asta di € 110.000,00, corrispondente ad un importo netto di € 108.900,00 IVA compresa.</p>
OBIETTIVO 4	
<p>OBIETTIVO</p>	<p>Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi nel dettaglio: illuminazione pubblica, utenze elettriche, telefonia (obiettivo trasversale tra le aree).</p>
<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p> <p>100 %</p>	<p>Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto ad effettuare un controllo ed una ricognizione di tutte le utenze ENEL di proprietà del Comune di Masullas. Si è proceduto ad affidare ad un unico Ente (A2A) tutte le Utenze comunale, riducendo i costi fissi. Inoltre, è stata fatta una ricognizione delle Utenze TIM di proprietà Comunale e si è proceduto all'affidamento ad un'altra Ditta (Wind3) con la riduzione dei costi di oltre il 50 %.</p>
OBIETTIVO 5	
<p>OBIETTIVO</p>	<p>Supporto nell'attività di comunicazione dell'ente: creazione di un modello di grafica condivisa e comune per tutti gli atti dell'ente.</p>
<p>RISULTATO RAGGIUNTO</p> <p>100 %</p>	<p>Nel corso dell'anno 2024 è stato affidato il servizio di comunicazione dell'ente con determinazione del Servizio Amministrativo n. 78 del 24/06/2024 "Affidamento del servizio di comunicazione istituzionale, gestione dei rapporti con la stampa e gestione e assistenza tecnica dei social media per il periodo dal 01.07.2024 al 31.12.2024. Impegno di spesa. Lotto CIG B23458BBC5".</p> <p>Per uniformare la redazione degli atti del Comune, l'Ufficio Amministrativo ha predisposto un modello di grafica condivisa e comune a tutti gli atti dell'ente. La comunicazione all'esterno da parte del Comune è avvenuta attraverso un processo di riorganizzazione interna e implementazione della messaggistica e sito istituzionale. Le comunicazioni sono state redatte attraverso dei modelli standard utilizzati da tutti.</p>

Unità Organizzativa Area Finanziaria

Responsabile Arch. Fernando Andrea Scanu (dal 01/01/2024 al 30/09/2024)

Responsabile Dott.ssa Luisa Broccia (dal 01/10/2024 al 29/12/2024)

OBIETTIVO 1	
OBIETTIVO	Revisione delle fonti regolamentari dell'ente: regolamento del servizio economato; regolamento di contabilità; regolamento tariffe TARI in base al nuovo appalto di smaltimento RSU.
RISULTATO RAGGIUNTO 33,33 %	Nel corso del 2024 si è provveduto alla revisione di alcune Fonti Regolamentari dell'Ente. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/04/2024 "Validazione del Piano Economico e Finanziario (PEF TARI) della gestione del servizio dei rifiuti urbani per le annualità 2024-2025 secondo il MTR-2 allegato alla delibera Arera 363/2021 e aggiornato con Deliberazione ARERA 389/2023" – in attuazione del "DINIEGO STRALCIO PARZIALE ARTICOL 01, COMMI 227-229 – LEGGE N.197/2022" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 30/03/2023 e delle norme contenute del "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) 2023 IN RECEPIMENTO DELLA DELIBERA ARERA 15/2022", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 20/04/2023. Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 27/11/2024 "Approvazione Tariffe Canone Unico Patrimoniale e Area Mercatale anno 2025 - Conferma". Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27/11/2024 "Approvazione aliquote Nuova IMU per il 2025. Conferma".
OBIETTIVO N. 2	
OBIETTIVO	Accertamenti IMU con sollecito anni precedenti/iscrizione a ruolo delle tre annualità precedenti.
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto tramite l'Ufficio Tributi in concerto con l'ufficio Anagrafe ad accertare e verificare la regolarità e pagamenti dei tributi comunali, predisponendo anche gli atti per il recupero dei tributi dovuti e non corrisposti. Si è proceduto all'emissione dei ruoli nei termini stabiliti dalla normativa ed a scaglionare il pagamento in n. 4 rate relativamente alla TARI. Inoltre, sono state adottate le seguenti deliberazioni: – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30.04.2024 "Validazione del Piano Economico e Finanziario (PEF TARI) della gestione del servizio dei rifiuti urbani per le annualità 2024-2025 secondo il MTR-2 allegato alla delibera Arera 363/2021 e aggiornato con Deliberazione ARERA 389/2023"; – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 30.04.2024 "APPROVAZIONE DELLE TARIFFE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ANNO 2024. FISSAZIONE SCADENZA PAGAMENTI TRIBUTO"; – Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 17.09.2024 "Nomina del Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali";

	<ul style="list-style-type: none"> - Deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 27.11.2024 “Approvazione Tariffe Canone Unico Patrimoniale e Area Mercatale anno 2025 - Conferma”; - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27.11.2024 “Approvazione aliquote Nuova IMU per il 2025. Conferma”; - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 27.11.2024 “Approvazione aliquota Addizionale Comunale all'IRPEF da applicare nell'esercizio finanziario 2025. Conferma”.
OBIETTIVO N. 3	
OBIETTIVO	Riduzione costi fissi dell'ente sui servizi nel dettaglio: illuminazione pubblica, utenze elettriche, telefonia (obiettivo trasversale tra le aree).
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	Nel corso dell'anno 2024 si è proceduto ad effettuare un controllo ed una ricognizione di tutte le utenze ENEL di proprietà del Comune di Masullas. Si è proceduto ad affidare ad un unico Ente (A2A) tutte le Utenze comunale, riducendo i costi fissi. Inoltre, è stata fatta una ricognizione delle Utenze TIM di proprietà Comunale e si è proceduto all'affidamento ad un'altra Ditta (Wind3) con la riduzione dei costi di oltre il 50 %.
OBIETTIVO N. 4	
OBIETTIVO	Sviluppo progetto Su Bixiau (Obiettivo trasversale).
RISULTATO RAGGIUNTO 100 %	<p>Nel bilancio di previsione per il presente esercizio è stata programmata al capitolo 21300/15 la somma di € 55.000,00 per l'annualità 2024 ed € 55.000,00 per l'annualità 2025 per la realizzazione del progetto “Su Bixinau”. Con determinazione n. 113 del 18/04/2024 del Servizio Tecnico, di decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, è stata indetta la gara d'appalto mediante procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, per il conferimento dell'incarico professionale per la Redazione dei Servizi inerenti al Progetto pilota di rigenerazione culturale, sociale ed economica dei piccoli borghi “SU BIXIAU” – CUP J75E24000000004.</p> <p>Con determinazione n. 119 del 27.04.2024 è stato approvato il Verbale di gara su SardegnaCat redatto in data 24 aprile 2024, e aggiudicato l'incarico professionale per la Redazione dei Servizi inerenti al Progetto pilota di rigenerazione culturale, sociale ed economica dei piccoli borghi “SU BIXIAU” – CUP J75E24000000004, alla Ditta NABUI SRL SOCIETÀ BENEFIT, che ha offerto un ribasso del 1,00 % sull'importo a base d'asta di € 110.000,00, corrispondente ad un importo netto di € 108.900,00 IVA compresa.</p>