



**COMUNE DI TISSI  
PROVINCIA DI SASSARI**

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER L'USO  
DEI  
LOCALI COMUNALI**

## **Art.1**

### **Criteri generali**

I locali di proprietà del Comune e le attrezzature in essi esistenti, anche usufruibili in modo autonomo rispetto ai locali, sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono destinati all'uso pubblico.

## **Art.2**

### **Utilizzo dei locali – uso temporaneo**

I Locali e le attrezzature di cui all'art.1 sono concessi in uso temporaneo o durevole, per l'effettuazione di manifestazioni compatibili con la natura e la destinazione d'uso dei singoli impianti e attrezzature ai seguenti soggetti:

a - Enti di promozione sportiva-ricreativa-culturale;

b – Associazioni;

c - Organismi e cittadini non ricompresi nei punti a) e b) la cui attività assicura le caratteristiche di pubblica utilità ;

Sarà data priorità, oltre alle attività di cui ai punti a) e b), alle richieste provenienti dalle istituzioni scolastiche. Per le richieste provenienti da altri soggetti si tiene conto dell'ordine di presentazione per il quale fa fede la data risultante nel timbro di protocollo del Comune;

Vengono concessi:

1. a titolo gratuito nel caso di istituzioni scolastiche, di manifestazioni, riunioni, convegni, conferenze, assemblee, esposizioni di rilevante valore sociale patrocinate dal Comune;

2. non è consentita la concessione degli spazi nel caso di iniziative che abbiano fini di promozione commerciale;

## **Art.3**

### **Norme d'uso**

A - Il concessionario è tenuto a risarcire i danni eventualmente arrecati alle strutture, agli arredi, agli impianti ed a quanto altro presente nei locali concessi in uso.

B – Nei locali concessi in uso non possono essere affissi striscioni e manifesti se non nelle forme concordate con gli uffici comunali e comunque utilizzando gli appositi spazi e sostegni esistenti.

C – Nei locali ubicati all'interno dell'ex Må (Via Italia) non è ammessa la predisposizione di pranzi o buffet ma solo di semplici drink e piccoli rinfreschi.

D – Nella pineta antistante il complesso ex Må (Via Italia) è fatto assoluto divieto di posteggio di autoveicoli per ovvi motivi di sicurezza.

## **Art.4**

### **Richiesta di concessione**

1. La richiesta di concessione, indirizzata al Sindaco, deve essere presentata almeno cinque giorni prima della data prevista per l'utilizzo dei locali richiesti.

2. La richiesta di concessione deve essere debitamente motivata con l'indicazione degli scopi della stessa e contenere altresì gli altri elementi che sono evidenziati nello schema di domanda allegato al presente regolamento sotto la lettera "A"

3. La richiesta deve essere presentata di volta in volta per ogni singola utilizzazione dei locali.

Non è ammesso l'utilizzo dei locali per manifestazioni diverse che si svolgono in contemporanea.

#### **Art. 5**

##### **Rilascio concessione**

1. La concessione viene rilasciata, secondo il modello allegato al presente regolamento sotto la lettera "B", dal responsabile del servizio.
2. Il responsabile del servizio, ha facoltà di negare la concessione qualora accerti la mancanza dei requisiti previsti dal presente regolamento necessari per l'ottenimento della medesima o per cause di forza maggiore.

#### **Art. 6**

##### **Cauzione**

Prima di procedere al rilascio della concessione deve essere effettuato da parte del richiedente, presso l'Ufficio Economato del Comune, il versamento di un corrispettivo, determinato annualmente dalla Giunta Comunale, a titolo di cauzione per l'eventuale risarcimento di danni agli arredi ed ai locali avuti in concessione o per la mancata effettuazione delle pulizie al termine dell'uso.

Il rimborso della cauzione avviene sulla base del verbale di constatazione del corretto uso degli ambienti dati in concessione.

#### **Art. 7**

##### **Obblighi del concessionario**

1. Il concessionario si assume ogni responsabilità civile e penale nei confronti dei terzi per danni derivanti dalle attività svolte.
2. Il concessionario è inoltre tenuto:
  - a) alla buona conservazione degli ambienti avuti in concessione, sia interni che esterni, degli arredi, di ogni altro bene di pertinenza e delle eventuali opere esposte nel periodo di concessione d'uso;
  - b) a garantire il regolare svolgimento della manifestazione;
  - c) a munirsi delle eventuali licenze o autorizzazioni previste dalla normativa vigente;
  - d) a vigilare sul corretto uso del locale e riconsegnarlo all'incaricato del Comune nello stato in cui venne assegnato entro il termine stabilito dalla concessione;
  - e) a rispondere delle eventuali prescrizioni impartite all'atto della concessione;
3. Il concessionario, salvo casi eccezionali stabiliti dal Comune, deve assumersi l'incarico:
  - a) dell'allestimento dei locali;
  - b) della sorveglianza e vigilanza durante l'intero svolgimento della manifestazione
  - c) della pulizia e riordino dei locali e degli spazi ottenuti in uso;
  - d) del montaggio e dello smontaggio delle mostre
  - e) dell'uso degli impianti
4. E' vietata la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi per qualsiasi motivo.

**Art. 8**  
**Revoca**

Le concessioni rilasciate possono essere revocate, con atto motivato, quando ricorrano giustificati motivi.

**Art. 9**  
**Utilizzo dei locali – uso durevole**

Si intende per “uso durevole” quelle attività ricreative o sociali che impegnano i locali per diversi mesi nell’arco dell’anno.

**Art.10**  
**Requisiti**

I locali di “uso durevole” sono assegnati ad enti o associazioni la cui attività è finalizzata alla diffusione della cultura e problematiche sociali, alla organizzazione di fatti culturali, alla tutela, conservazione e fruizione di beni culturali, attività educative didattiche e di sensibilizzazione ed al miglioramento dell’ambiente naturale ed urbano.

**Art.11**  
**Locali assegnabili**

Per ciascun immobile sarà redatta a cura dell’Ufficio Tecnico, una apposita scheda descrittiva recante le caratteristiche tecniche e manutentive degli stessi.

Sono destinati ad uso durevole i locali dell’ex municipio .

**Art. 12**  
**Durata**

L’assegnazione dei locali di “uso durevole” ha durata annuale (dal 1 gennaio al 31 dicembre).

**Art. 13**  
**Rinnovo**

Le assegnazioni dei locali di cui all’art 12 non si rinnovano tacitamente, l’Ente o Associazione entro sessanta giorni dalla scadenza, deve inoltrare una nuova istanza.

Qualora si verificassero la sopravvenuta mancanza dei requisiti o il mancato rispetto degli obblighi contrattuali, possono essere adottate le azioni più opportune di tutela dell’Amministrazione.

**Art. 14**  
**Revoca**

E’ facoltà del responsabile del servizio revocare o sospendere temporaneamente la concessione, per ragioni di carattere contingente o per causa di forza maggiore, per finalità di interesse sociale e per qualunque altro evento di rilevante interesse sociale.

**Art.15**  
**Obblighi del concessionario**

E’ fatto obbligo ai concessionari di osservare la massima correttezza nell’uso dei locali e attrezzature e di adottare tutti i provvedimenti atti ad evitare danni alle strutture, impianti e cose.

Si applicano inoltre le norme stabilite dall'Art. 7 e relativi commi del presente regolamento.

#### **Art. 16**

##### **Uso dei locali da parte di partiti e movimenti in occasione di consultazioni elettorali**

Il presente articolo disciplina la concessione ai partiti politici e alle organizzazioni fiancheggiatrici in occasione delle campagne elettorali .

#### **Art. 17**

##### **Modalità di richiesta**

- a. I locali sono messi a disposizione di partiti e movimenti che attestino formalmente di essere presenti nella competizione elettorale, in misura uguale fra loro, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali.
- b. I partiti o i movimenti che intendono utilizzare i locali messi a disposizione devono presentare istanza al Sindaco almeno quattro giorni prima .
- c. Nell'istanza deve essere specificato, oltre al giorno per il quale viene richiesto l'utilizzo, anche la fascia oraria interessata.
- d. Le istanze, presentate all'Ufficio Elettorale, vengono esaminate ed evase dallo stesso sentito il Responsabile del servizio, in ordine temporale di presentazione facendo riferimento alla data e l'ora dell'apposita ricevuta di avvenuta presentazione
- e. I partiti o movimenti ai quali, per indisponibilità nel giorno richiesto, non possono essere assegnati i locali devono essere tempestivamente informati del fatto, nel caso venga indicato nella istanza il relativo recapito, per consentire loro di ripetere, eventualmente, l'istanza per i giorni successivi

#### **Art. 18**

##### **Norme d'uso**

1. I locali sono messi a disposizione dei partiti e movimenti nel giorno richiesto, salvo quanto previsto dal precedente art. 17 per caso di indisponibilità nel giorno richiesto, per un periodo massimo di due ore consecutive nell'arco della giornata
2. L'uso dei locali deve avvenire solo per motivi elettorali, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e non può protrarsi oltre le ore 24.
3. Si applicano inoltre, per quanto compatibili, le norme stabilite dal precedente art.3 del presente regolamento.

#### **Art. 19**

##### **Responsabilità**

1. I partiti o movimenti utilizzatori rimangono responsabili di eventuali danni ai locali ed alle suppellettili prodotti durante l'utilizzo dei locali medesimi.
2. Al momento della consegna del locale il rappresentante del partito o movimento sottoscrive una apposita dichiarazione con la quale L'Amministrazione Comunale viene esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o a cose che eventualmente potessero derivare dall'uso dei locali
3. Si applicano inoltre, per quanto compatibili, le norme stabilite dal

precedente art 7 del presente regolamento.

**Art. 20**  
**Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

**Art 21**  
**Classificazione degli immobili e mobili**

IMMOBILI E MOBILI	Quota fissa	Quota Cauzione
LOCALI EX MA' (Via Italia)		
PINETA EX MA' (Via Italia)		
CENTRO CULTURALE (Via Dante)		
CENTROAGGREGAZIONE SOCIALE		
EX MUNICIPIO (P.zza Municipio) STANZA 1		
" " " "		
STANZA 2		
" " " "		
STANZA 3		
" " " "		
STANZA 4		
LOCALE LAVATOIO ( Via Pozzo Nuovo)		
PALCO		
SEDIE		
CIVICO MERCATO		

**Art. 22**  
**Cauzione e quota fissa**

**A.** La concessione in uso di locali ed attrezzature è soggetta al pagamento di una quota fissa forfetaria, diversificata in relazione alla durata della concessione stessa, ed alla rilevanza dei locali, che verrà annualmente determinata con provvedimento della Giunta Municipale.

**B.** Per l'utilizzo degli immobili e mobili come da tabella di cui all'art.21 la G.M. stabilirà gli importi da versare a titolo di cauzione e quota fissa.

**C.** La cauzione ed il prezzo di utilizzo (quota fissa) dovranno essere versati prima della presa in consegna dei locali e/o attrezzature.

**D.** La cauzione, al termine dell'uso dei locali e delle attrezzature, verrà svincolata dopo l'accertamento dell'insussistenza di danni.

**E.** In caso di accertamento di danni, la cauzione è incamerata d'ufficio, parzialmente o per intero, la riscossione è affidata all'Ufficio Economato del Comune.

**F.** Qualora l'entità del danno accertato sia di importo superiore alla cauzione prestata, il concessionario è obbligato a risponderne per intero, fatte salve le sanzioni eventualmente applicabili.

**Art. 23**

### **Consegna locali**

Al termine dell'uso, i locali dovranno essere riconsegnati al Comune perfettamente puliti e disinfettati. In caso contrario la cauzione verrà incamerata d'ufficio.

#### **ALLEGATI:**

**"A" Richiesta di concessione in uso di locali .**

**"B" Concessione per l'uso di locali comunali.**

# ALLEGATO A

## AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI TISSI

**OGGETTO: Richiesta di concessione in uso di locali comunali.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

E residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_ / Cell. \_\_\_\_\_

In nome  proprio; del/della:

Gruppo                       Associazione                       Istituzione -                      denominata

Con sede in \_\_\_\_\_

Che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

### CHIEDE

L'uso dei seguenti locali comunali:  
(Barrare la voce interessata)

<input type="checkbox"/> Locali ex Ma' (Via Italia)	<input type="checkbox"/> Ex Municipio (P.zza Municipio) Stanza n. 1
<input type="checkbox"/> Pineta Ex Ma' (Via Italia)	<input type="checkbox"/> " " " " Stanza n. 2
<input type="checkbox"/> Centro Culturale (via Dante)	<input type="checkbox"/> " " " " Stanza n. 3
<input type="checkbox"/> Centro Aggregazione Sociale (via Municipale)	<input type="checkbox"/> " " " " Stanza n. 4
<input type="checkbox"/> Locale lavatoio (Via Pozzo Nuovo)	<input type="checkbox"/> Palco
<input type="checkbox"/> Sedie	<input type="checkbox"/> Civico Mercato

Per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per svolgervi

A tal fine in nome proprio e dell'organizzazione che rappresenta si impegna:

- 1) a rispettare le norme d'uso dei locali comunali stabilite dal Regolamento che dichiara di conoscere e di accettare in ogni sua parte;

- 2) a risarcire i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'arredamento, agli impianti ed a quanto altro presente nei locali ottenuti in concessione;
- 3) a restituire i locali perfettamente puliti;
- 4) a versare presso l'Ufficio Econmato del Comune, l'importo di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) a titolo di cauzione per eventuale risarcimento di danni agli arredi ed ai locali avuti in concessione
- 5) a pagare anticipatamente la somma di Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) prevista dall'art.22 per l'uso dei locali comunali (solo per uso durevole)
- 6) a rispettare ogni altra disposizione che verrà indicata nella concessione.

In attesa di risposta porge distinti saluti.

TISSI, \_\_\_\_\_

---

(firma)

**OGGETTO: Rilascio di concessione in uso di locali comunali**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visti:

- 1) il regolamento recante norme per l'uso dei locali comunali;
- 2) la richiesta inoltrata, in data \_\_\_\_\_, dal Sig.\_\_\_\_\_. In nome  proprio; del/della:  Gruppo  Associazione  Istituzione denominata \_\_\_\_\_ ed acquisita al Protocollo generale del Comune al n. \_\_\_\_\_;
- 3) la ricevuta comprovante:
  - l'avvenuto versamento dell'importo relativo alla cauzione di cui all'art. 6 del regolamento
  - la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del corrispettivo dovuto per l'uso dei locali di cui all'art. 22 del regolamento;

Accertato il possesso, da parte del richiedente, dei requisiti necessari per l'ottenimento della concessione in uso previsti dal regolamento recante norme per l'uso dei locali comunali;

Verificata l'assenza di motivi o cause di forza maggiore ostativi al rilascio della concessione.

**C O N C E D E**

Al Signor \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

di seguito definito concessionario, l'uso dei seguenti spazi comunali :

(Barrare la voce interessata)

Locali ex Ma' (Via Italia)	Ex Municipio (P.zza Municipio) Stanza n. 1
Pineta Ex Ma' (Via Italia)	“ “ “ “ Stanza n. 2
Centro Culturale (via Dante)	“ “ “ “ Stanza n. 3
Centro Aggregazione Sociale (via Municipale)	“ “ “ “ Stanza n. 4
Locale lavatoio (Via Pozzo Nuovo)	Palco
Sedie	

Dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,

per lo svolgimento delle attività indicate nella richiesta di concessione,  
alle seguenti condizioni:

- 1) il concessionario accetta in ogni sua parte il regolamento recante norme per l'uso dei locali comunali;
- 2) il concessionario si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale nei confronti dei terzi per danni derivanti dalle attività svolte, imputabili ad inosservanza delle norme di pubblica sicurezza, al mancato espletamento di obblighi amministrativi, erariali,
- 3) Il concessionario si impegna:
  - a) a garantire la buona conservazione degli ambienti avuti in concessione, sia interni che esterni, degli arredi, di ogni altro bene di pertinenza e delle eventuali opere esposte nel periodo di concessione in uso;
  - b) a garantire il regolare svolgimento della manifestazione;
  - c) a vigilare sul corretto uso del locale e riconsegnarlo all'incaricato del Comune nello stato in cui venne assegnato entro il termine stabilito dalla presente concessione
- 4) il concessionario si assume l'incarico:
  - a) dell'allestimento dei locali;
  - b) della sorveglianza e vigilanza durante l'intero svolgimento della manifestazione;
  - c) della pulizia e riordino dei locali e degli spazi ottenuti in uso;
  - d) del montaggio e dello smontaggio delle mostre;
  - e) dell'uso degli impianti
- 5) nei locali del complesso "ex Ma'" (Via Italia) non è ammessa la predisposizione di pranzi o buffet ma solo di semplici drink e piccoli rinfreschi.
- 6) nella pineta antistante i locali ex Ma' (Via Italia) è fatto assoluto divieto di introdurre auto (consentito solo scarico e carico)
- 7) il concessionario si impegna inoltre ad adempiere alle seguenti prescrizioni:

---

---

---

---

---

al termine del periodo di utilizzazione sarà redatto un verbale di constatazione del corretto uso degli ambienti dati in concessione al quale consegue, in caso di esito positivo, il rimborso della cauzione;

- 8) la presente concessione può essere revocata, con atto motivato del Funzionario competente, ai sensi dell'art 8 del regolamento;

E' vietata la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi per qualsivoglia motivo.

TISSI, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**IL PRESENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'USO DEI LOCALI  
COMUNALI :**

**-E' stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 28/11/2005**

**con atto n 28**

**-E' stato pubblicato all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/12/2005 al  
21/12/2005**

**-E' entrato in vigore il 15/12/2005**

**TISSI \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Comunale**  
(D.ssa Spissu Francesca)