COMUNE DI TISSI

PROVINCIA DI SASSARI

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione
Nota integrativa

2018/2020

PREMESSA

Il DUP, che rappresenta la principale innovazione introdotta nel panorama degli strumenti di programmazione dalla riforma del sistema contabile, è disciplinato dall'art. 170 del TUEL, così come modificato, in ultimo, dal D.Lgs. n. 126/2014. Il DUP, che si compone della Sezione Strategica (SeS) e della Sezione Operativa (SeO), costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione.
L'art. 170 stabilisce che il Dup deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011, che disciplina il contenuto minimo del documento. Gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il DUP semplificato. La norma citata fissa anche i termini per l'adozione del documento; infatti, in base a tale disposizione:
• entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni;
• entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP.
La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo
economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle
compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente,
richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.
I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:
a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire, b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.
L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente. Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:
• il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
• i portatori di interesse di riferimento;
• le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
• le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:
1. il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
2. gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.
Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.
I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.
I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:
a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

1-SEZIONE STRATEGICA (SES)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1.1 CARATTERISTICHE DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

POPOLAZIONE

Popolazione legale all'ultimo censimento					1.875
Popolazione residente a fine 2016 (art.156 D.Lvo 267/2000)				n.	2.400
	di cui:		maschi	n.	1.218
			femmine	n.	1.182
	nuclei familiari			n.	1.026
	comunità/convivenze			n.	0
Popolazione al 1 gennaio 2017				n.	2.400
Nati nell'anno		n.	0		
Deceduti nell'anno		n.	0		
			saldo naturale	n.	0
Immigrati nell'anno		n.	0		
Emigrati nell'anno		n.	0		
			saldo migratorio	n.	0
Popolazione al 31-12-2016				n.	2.400
di cui					
In età prescolare (0/6 anni)				n.	177
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)				n.	189

In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	340
In età adulta (30/65 anni)	n.	1.295
In età senile (oltre 65 anni)	n.	343

2.1.2CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

La situazione socio-economica risente della crisi economica generale che sta attraversando il nostro paese.
Su una popolazione di 2.400 abitanti, i nuclei familiari al 30.12.2016 risultano essere n.1.026. Dai dati in possesso dei nostri Uffici si evince che una fetta importante di popolazione usufruisce di interventi socio-assistenziale di carattere economico (Interventi "Azioni di contrasto alle povertà", bonus famiglia, ., contributi canoni di locazione, esoneri pagamento buoni mensa scolastica, ecc…) più di 60 nuclei familiari, oltre alle agevolazioni per garantire il diritto allo studio (quali contributi per l'abbattimento dei costi di trasporto agli studenti pendolari, assegni di studio, ecc…) e contributi per l'acquisto di servizi rivolti a disabili ed anziani (rimborsi per piani L. 162/98, assistenza domiciliare, progetti "Ritornare a casa", contributi per leggi di settore, ecc…) i cui beneficiari hanno per lo più Isee bassi o medio-bassi.
Le spese dei servizi socio assistenziali costituiscono una parte rilevante delle spese correnti.

2.1.3ECONOMIA INSEDIATA

L'economia si fonda prevalentemente sull'agricoltura anche se, intorno a questa attività, si dipanano altre attività collaterali (artigianato, turismo, produzioni tipiche, silvicoltura, ricettività rurale, ecc.). In questo territorio è possibile ammirare una ricca dotazione di risorse di molteplice natura: aree ambientali di grande pregio, importanti siti archeologici, monumenti civili e religiosi di rilevante valore storico e architettonico, produzioni artigianali e agroalimentari di qualità.
Si rileva uno scarso interesse nei confronti dell'attività commerciale, dovuto, in primo luogo alla vicinanza con il Comune di Sassari in cui sono presenti numerosi centri commerciali.
Le principali attività economiche possono essere cosi riassunte:

NUMERO DI ATTIVITÀ	TIPOLOGIA
5	Bar - Caffè
1	Farmacia
1	Impresa Artigiana
2	Parrucchiera

14	Vendita al dettaglio
10	Impresa Artigiana
6	Impresa Edile
	parrucchiera
6	Studio Tecnico
1	AGRITURISMO
1.	COOPERATIVA SERVIZI

2.1.4 TERRITORIO

Superficie in Kmq				10,35
RISORSE IDRICHE				
	* Laghi			0
	* Fiumi e torrenti			0
STRADE				
	* Statali	Km.	0,00	
	* Provinciali	Km.	0,00	
	* Comunali	Km.	0,00	
	* Vicinali	Km.	66,00	
	* Autostrade	Km.	0,00	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
			Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	Si	[ ] No	[X]	
* Piano regolatore approvato	Si	[ ] No	[X]	

* Programma di fabbricazione	Si	X	No	
* Piano edilizia economica e popolare	Si		No	X
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	Si		No	X
* Artiginali	Si		No	X
* Commerciali	Si		No	X
* Altri strumenti (specificare)	Si		No	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti				
(art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)	Si	X	No	

		AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq.	0,00	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00	mq.	0,00

2.1.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	4	2
A.2	0	0	C.2	3	3
A.3	0	0	C.3	1	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	2	1
B.2	1	1	D.2	2	2
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	1	1	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	1
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	2	2	TOTALE	15	10

Totale personale al 31-12-2016:

di ruolo n.	12
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	3	1	B	0	0
C	2	2	C	2	1

D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	0	0
C	2	1	C	0	0
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	1	B	5	2
C	3	1	C	9	5
D	2	1	D	6	5
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	20	12

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Affari Generali	ORNELLA CAU
Responsabile Settore Personale	SANDRA LEONI
Responsabile Settore Economico Finanziario	SANDRA LEONI
Responsabile Settore LL.PP.	ANGELINO PANI
Responsabile Settore Urbanistica	ANGELINO PANI
Responsabile Settore Edilizia	ANGELINO PANI
Responsabile Settore Sociale	SILVIA SONNU (SEGRETARIA COMUNALE)

Responsabile Settore Cultura	SILVIA SONNU
Responsabile Settore Polizia e Attività Produttive	GIOVANNI MARIA BUDRONI
Responsabile Settore Demografico e Statistico	ORNELLA CAU
Responsabile Settore Tributi	SANDRA LEONI

2.1.6 STRUTTURE OPERATIVE

Tipologia		ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Asili nido	n. 0	posti 0 n.	0	0	0
Scuole materne	n. 1	posti 50 n.	54	54	54
Scuole elementari	n. 1	posti 81 n.	85	85	85
Scuole medie	n. 1	posti 53 n.	55	55	55
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti 0 n.	0	0	0
Farmacie comunali		n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
Rete fognaria in Km					
	- bianca	0,00	0,00	0,00	0,00
	- nera	0,00	0,00	0,00	0,00
	- mista	0,00	0,00	0,00	0,00
Esistenza depuratore		Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Rete acquedotto in Km		0,00	0,00	0,00	0,00
Attuazione servizio idrico integrato		Si No X	Si No X	Si No X	Si No X
Aree verdi, parchi, giardini		n. 1 hq. 30.000,00	n. 1 hq. 30.000,00	n. 1 hq. 30.000,00	n. 1 hq. 30.000,00
Punti luce illuminazione pubblica		n. 412	n. 412	n. 412	n. 412
Rete gas in Km		0,00	0,00	0,00	0,00
Raccolta rifiuti in quintali					
	- civile	0,00	0,00	0,00	0,00
	- industriale	0,00	0,00	0,00	0,00
	- racc. diff.ta	Si X No	Si X No	Si X No	Si X No
Esistenza discarica		Si No X	Si No X	Si No X	Si No X

Mezzi operativi	n.	0			n.	0			n.	0			n.	0		
Veicoli	n.	4			n.	4			n.	4			n.	4		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.	13			n.	13			n.	13			n.	13		
Altre strutture (specificare)																

2.2 ORGANISMI GESTIONALI

-UNIONE DEI COMUNI DEL COROS

L'ente parte dell'UNIONE DEI COMUNI DEL COROS: costituita il 23 aprile 2008 ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 fra i comuni di : Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmeto, Ossi, Putifigari, Tissi, Uri, Usini,Ploaghe.

E' compito dell'Unione promuovere la progressiva integrazione fra i comuni che la costituiscono gestendo con efficienza ed efficacia l'intero territorio e mantenendo in capo ai singoli Municipi la competenza all'esercizio delle funzioni amministrative che più davicino ne caratterizzano le specifiche peculiarità.
L'Unione dei Comuni del Coros persegue l'autogoverno e promuove lo sviluppo delle comunità comunali che la costituiscono, concorrendo al rinnovamento della società, dello Stato e della Regione Sarda.
L'Unione dei Comuni del Coros con riguardo alle funzioni da essa esercitate,rappresenta le comunità di coloro che risiedono nel territorio che la delimita, di cui concorre a curare gli interessi e promuovere lo sviluppo, tenendo conto delle vocazioni e peculiarità dei singoli Comuni aderenti.
Concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi
comunali, della Provincia di Sassari, della Regione Sardegna, dello Stato e dell'Unione Europea e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione nella prospettiva di cui al precedente comma

2.2.2 SOCIETA' PARTECIPATE

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:
ABBANOA S.P.A

SOCIETA' PARTECIPATE

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014
ABBANOA S.P.A	www.abbanoa.it	0,018	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2100	0,00	0,00	0,00	0,00

4.FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

Riferimenti normativi: D.LGS.112/98
Funzioni o servizi: Protezione civile
SUAP: Sportello unico Attività Produttive
Trasferimenti di mezzi finanziari: € 0,00 (parte corrente) - € 0,00 (parte capitale)
Unità di personale trasferito: 0
D.P.C.M. 5.10.2007
Funzioni o servizi: funzioni amministrative in materia di ambiente, istruzione scolastica e polizia amministrativa.

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi:

Le funzioni e i servizi esercitati su delega da parte della Regione sono disciplinati dalle Leggi Regionali specifiche per ogni tipologia di intervento
- L.R.9 del 12.06.2006

Funzioni di sviluppo economico e attività produttive
.Servizi alla persona e alla comunità. - Riferimentinormativi:L.R.20/97:sussidi per persone affette da patologie psichiatriche–L.R.11/85:sussidi

per i nefropatici e talassemici L.R.9/04:sussidi a persone affette da neoplasie amaligne-L.R.12/11
Sussidi in favore di soggetti trapiantati.
Funzioni o servizi:
FUNZIONE:"funzioni nel settore sociale"
SERVIZIO:"assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

- Trasferimenti di mezzi finanziari:
Gli importi Sono determinati nel Bilancio di Previsione della Regione

- Unità di personale trasferito:
Le funzioni vengono esercitate dal personale dipendente

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Non vi sono risorse umane e finanziarie specificamente trasferite dalla Regione per la gestione delle funzioni e dei servizi delegati, ma si fa sempre riferimento ai trasferimenti per il funzionamento dell'Ente e, dal 2007, al cosiddetto "Fondo unico indistinto" (Legge n.2/2007 art.10) .
Al suddetto FONDO UNICO INDISTINTO sono confluite le risorse previste per la realizzazione dei seguenti interventi:
- iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione (ex L.R.37/98) –
- incentivazione della produttività, la qualificazione e la formazione del personale degli enti locali (L.R. n. 19/1997);
- interventi comunali per l'occupazione (L.R. n. 4/2000);
- trasferimenti per il funzionamento degli enti locali e per le spese di investimento, per i servizi socio-assistenziali, diritto allo studio e sport (L.R. n. 25/93);
- esercizio delle funzioni e compiti conferiti (L.R. n. 9/2006).

5.1 INESTIMENTI E REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

Investimenti programmati

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa per lavori al di sopra dei 100.000 euro.

INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghi. Vincoli del pareggio di bilancio ,difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi.
Alla data di predisposizione del presente documento risultano in esecuzione i seguenti investimenti:

PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

IMPORTO € 309.739,27- finanziato per € 270.000, con fondi ras e per la differenza con fondi comunali.

CONSOLIDAMENTO AREA BELVEDERE

IMPORTO € 70.000,00 interamente finanziato con fondi Ras

AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE

IMPORTO € 50.000,00 interamente finanziato con fondi Ras

5.2 FONTI DI FINANZIAMENTO

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	550.788,16	484.042,79	499.675,34	519.547,54	494.547,52	494.547,52	3,977
Contributi e trasferimenti correnti	1.598.253,23	1.468.903,87	1.564.339,93	1.712.939,60	1.706.059,39	1.697.231,96	9,499
Extratributarie	115.065,53	90.355,08	126.883,66	137.551,20	131.454,92	121.454,92	8,407
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**2.264.106,92**	**2.043.301,74**	**2.190.898,93**	**2.370.038,34**	**2.332.061,83**	**2.313.234,40**	**8,176**

Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	7.325,37	141.148,67	80.663,69	48.895,96	0,00	0,00	- 39,382
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**2.271.432,29**	**2.184.450,41**	**2.271.562,62**	**2.418.934,30**	**2.332.061,83**	**2.313.234,40**	**6,487**
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	894.243,15	166.328,09	2.515.816,11	7.218.629,91	756.240,04	2.148.000,00	186,929
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	10.509,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	142.272,77	122.875,04	76.625,46	131.082,18	0,00	0,00	71,068
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**1.036.515,92**	**299.712,65**	**2.592.441,57**	**7.349.712,09**	**756.240,04**	**2.148.000,00**	**183,505**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**3.307.948,21**	**2.484.163,06**	**4.864.004,19**	**9.768.646,39**	**3.088.301,87**	**4.461.234,40**	**100,835**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)	2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	508.232,93	436.100,60	869.795,63	922.971,45	6,113
Contributi e trasferimenti correnti	1.539.465,82	1.776.469,62	1.738.112,77	1.870.495,21	7,616
Extratributarie	108.797,69	73.671,86	161.443,24	166.716,77	3,266
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**2.156.496,44**	**2.286.242,08**	**2.769.351,64**	**2.960.183,43**	**6,890**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**2.156.496,44**	**2.286.242,08**	**2.769.351,64**	**2.960.183,43**	**6,890**

Alienazione di beni e trasferimenti capitale	739.595,77	255.919,51	2.611.694,39	7.497.892,46	187,089
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	10.509,52	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**739.595,77**	**266.429,03**	**2.611.694,39**	**7.497.892,46**	**187,089**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**2.896.092,21**	**2.552.671,11**	**5.381.046,03**	**10.458.075,89**	**94,350**

5.4 ANALISI DELLE RISORSE

Il reperimento di fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell' ente.
La programmazione finanziaria degli enti locali deve tenere conto del blocco degli aumenti di tributi e addizionali disposto della Legge di stabilita 2016 e confermato per il 2017. Di seguito si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2015/2020

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	550.788,16	484.042,79	499.675,34	519.547,54	494.547,52	494.547,52	3,977

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	508.232,93	436.100,60	869.795,63	948.258,00	9,020

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di rifermento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili, l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e

di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'im- posta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU, TASI e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

La legge di bilancio 2018 conferma il blocco degli aumenti dei tributi locali, fatta eccezione per la TARI e l'abolizione della TASI sull'abitazione principale, sostituita dall'incremento del fondo di solidarietà comunale.

PER quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, l'Ente continua a non applicarla .

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	

	1	2	3	4	5	6	7
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.598.253,23	1.468.903,87	1.564.339,93	1.712.939,60	1.706.059,39	1.697.231,96	9,499

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2018 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2015 (riscossioni)	2016 (riscossioni)	2017 (previsioni cassa)		
	1	2	3	4	5
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	1.539.465,82	1.776.469,62	1.738.112,77	1.696.182,39	- 2,412

Le entrate da trasferimenti correnti , pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse Leggi di bilancio che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate.

Le entrate extra tributarie non rilevano particolari scostamenti rispetto all'esercizio 201 6 in quanto le tipologie di proventi previste sono le medesime. In particolare, nell'ambito delle entrate extra tributarie, si evidenziano quelle derivanti da:

Violazione codice della strada
diritti di segreteria
fitti attivi fabbricati
incentivi fotovoltaico
proventi servizio assistenza domiciliare**.**
……

ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLO 4.00)

IL REPERIMENTO E L'IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE ED IN CONTO CAPITALE
……..

L'attività del comune si caratterizza dal livello dei servizi erogati (la cui spesa è prevista in parte corrente) e dalla qualità degli investimenti realizzati.

Le spese di investimento, indicate nel bilancio di previsione, sono tutte soggette al reperimento di fonti finanziarie che sono sostanzialmente le seguenti:

1) Avanzo di amministrazione derivante dall'esercizio precedente.

2) Assegnazioni di fondi regionali per opere pubbliche

3)) Entrate da contributi di urbanizzazione

RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti,sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.
Occorre tenere inoltre presente l'incidenza dei vincoli sul pareggio di bilancio che vincola fortemente la capacità di indebitamento degli enti locali.
l limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.
Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2015), per i tre esercizi del triennio 2018-2020.
.

VERIFICA LIMITI DI INDEBITAMENTO

Previsioni	2018	2019	2020
(+) Spese interessi passivi	10.931,89	6.148,08	0,00

(+) Quote interessi relative a delegazioni	0,00	0,00	0,00
(-) Contributi in conto interessi	0,00	0,00	0,00
(=) Spese interessi nette (Art.204 TUEL)	**10.931,89**	**6.148,08**	**0,00**

	Accertamenti 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	2.043.301,74	2.203.293,61	2.169.606,07

	% anno 2018	% anno 2019	% anno 2020
% incidenza interessi passivi su entrate correnti	**0,535**	**0,279**	**0,000**

RISCOSSIONE DI CREDITI ED ANTICIPAZIONI DI CASSA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Riscossione di crediti	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
Anticipazioni di cassa	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,000**
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

In questi ultimi anni non si è reso necessario ricorrere ad anticipazioni di cassa. La previsione dei flussi di cassa, ci permette di dire che, nel corso dell' esercizio 2018 , non dovrebbero realizzarsi deficit di cassa cui far fronte attraverso l'anticipazione di tesoreria.

.

SPESA CORRENTE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione.
Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate.
Viene indicato come "spesa corrente"l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.
La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	667.802,91	640.500,00	0,00	1.308.302,91	576.330,00	538.000,00	0,00	1.114.330,00	583.870,49	138.000,00	0,00	721.870,49
3	65.087,37	77.531,77	0,00	142.619,14	65.087,37	0,00	0,00	65.087,37	65.087,37	0,00	0,00	65.087,37
4	82.415,59	318.143,53	0,00	400.559,12	82.915,59	0,00	0,00	82.915,59	84.017,31	0,00	0,00	84.017,31
5	324.765,02	200.000,00	0,00	524.765,02	329.765,05	0,00	0,00	329.765,05	330.917,03	0,00	0,00	330.917,03
6	17.575,17	202.500,00	0,00	220.075,17	17.575,17	0,00	0,00	17.575,17	17.575,17	0,00	0,00	17.575,17
7	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
8	106.409,74	4.558.652,43	0,00	4.665.062,17	107.631,34	210.240,04	0,00	317.871,38	107.631,34	2.002.000,00	0,00	2.109.631,34
9	292.876,14	1.173.245,00	0,00	1.466.121,14	297.995,93	0,00	0,00	297.995,93	297.995,93	0,00	0,00	297.995,93
12	752.463,39	158.000,00	0,00	910.463,39	739.699,55	8.000,00	0,00	747.699,55	739.699,55	8.000,00	0,00	747.699,55
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	6.033,48	0,00	0,00	6.033,48	1.033,48	0,00	0,00	1.033,48	1.033,48	0,00	0,00	1.033,48
17	0,00	21.139,36	0,00	21.139,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	37.416,47	0,00	0,00	37.416,47	46.939,33	0,00	0,00	46.939,33	46.939,33	0,00	0,00	46.939,33
50	10.931,89	0,00	55.157,13	66.089,02	8.454,57	0,00	57.634,45	66.089,02	6.209,30	0,00	31.258,10	37.467,40
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	449.673,00	449.673,00	0,00	0,00	409.673,00	409.673,00	0,00	0,00	409.673,00	409.673,00
TOTALI:	**2.363.777,17**	**7.349.712,09**	**504.830,13**	**10.218.319,39**	**2.274.427,38**	**756.240,04**	**467.307,45**	**3.497.974,87**	**2.281.976,30**	**2.148.000,00**	**440.931,10**	**4.870.907,40**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2018			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	737.829,42	671.383,65	0,00	1.409.213,07
3	65.571,95	77.531,77	0,00	143.103,72
4	99.727,83	331.062,39	0,00	430.790,22
5	366.191,94	200.000,00	0,00	566.191,94
6	29.140,85	203.484,43	0,00	232.625,28
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	117.744,66	4.558.652,43	0,00	4.676.397,09
9	318.263,37	1.173.245,00	0,00	1.491.508,37
12	861.121,48	158.000,00	0,00	1.019.121,48
14	0,00	0,00	0,00	0,00
16	6.033,48	0,00	0,00	6.033,48
17	0,00	21.139,36	0,00	21.139,36
20	37.416,47	0,00	0,00	37.416,47
50	10.931,96	0,00	55.157,13	66.089,09
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	455.028,40	455.028,40
TOTALI:	**2.649.973,41**	**7.394.499,03**	**510.185,53**	**10.554.657,97**

6. COERENZA VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

La legge di attuazione del principio del pareggio di bilancio è stata approvata al termine della legislatura (legge 24 dicembre 2012, n. 243, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 15 gennaio 2013), in conformità al dettato della legge costituzionale che ne prevedeva l'approvazione entro il 28 febbraio 2013.

Con apposita novella all'articolo 97 della Costituzione, l'obbligo di assicurare l'equilibrio dei bilanci e la sostenibilità del debito pubblico, in coerenza l'ordinamento dell'Unione Europea, viene esteso a tutte le pubbliche amministrazioni.

Per quanto concerne la disciplina di bilancio degli enti territoriali, la legge costituzionale apporta talune modifiche l'articolo 119 della Costituzione, al fine di specificare che l'autonomia finanziaria degli enti territoriali (Comuni, Province, Città metropolitane e Regioni), è assicurata nel rispetto dell'equilibrio dei relativi bilanci; è inoltre costituzionalizzato il principio del concorso di tali enti all'osservanza dei vincoli economici e finanziari derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Con una modifica al sesto comma dell'articolo 119 viene altresì precisato che il ricorso all'indebitamento - che la vigente disciplina costituzionale consente esclusivamente per finanziare spese d'investimento - è subordinato alla contestuale definizione di piani di ammortamento e alla condizione che per il complesso degli enti di ciascuna Regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio.

La legge costituzionale novella, inoltre, l'articolo 117 della Costituzione, inserendo la materia della armonizzazione dei bilanci pubblici nel novero delle materie sulle quali lo Stato ha una competenza legislativa esclusiva.

Infine, ulteriori disposizioni del testo della legge costituzionale dettano i principi cui dovrà attenersi la suddetta legge di attuazione del principio del pareggio di bilancio, oggetto di approvazione a maggioranza qualificata di cui al nuovo sesto comma dell'articolo 81 della Costituzione, la quale dovrà disciplinare, tra l'altro, l'istituzione presso le Camere, nel rispetto della relativa

autonomia costituzionale, di un organismo indipendente al quale dovranno essere attribuiti compiti di analisi e verifica degli andamenti di finanza pubblica e di valutazione dell'osservanza delle regole di bilancio.

La legge costituzionale dispone, da ultimo, che le Camere esercitino, secondo modalità stabilite dai rispettivi regolamenti, la funzione di controllo sulla finanza pubblica, con particolare riferimento all'equilibrio tra entrate e spese nonché alla qualità e all'efficacia della spesa delle pubbliche amministrazioni.

Le nuove disposizioni costituzionali hanno trovato applicazione a decorrere dall'esercizio 2016.

L'Ente ha attuato la presente programmazione nel rispetto teorico della coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Di seguito vengono riportati gli ambiti su cui si sviluppa il programma che questa amministrazione intende portare avanti nel corso del mandato amministrativo

AMMINISTRAZIONE-CITTADINI (Comunicazione e trasparenza)

POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO E TRIBUTI

POLTICHE SOCIALI SOCIALI ED EDUCATIVE;

POLITICHE IN AMBITO SPORTIVO E CULTURALE

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

TERRITORIO (lavori pubblici e urbanistica)

AMMINISTRAZIONE-CITTADINI (Comunicazione e trasparenza)

Tissi dovrà essere la città del fare e dell'innovare. Punti chiave dovranno essere la trasparenza, la comunicazione, la semplificazione amministrativa, la semplicità di consultazione degli atti e dei regolamenti e la facilità di accesso alle informazioni. Il Comune dovrà essere la casa di vetro di tutti i cittadini.

OBBIETTIVI

Intendiamo qualificare l'attività della nostra Amministrazione con lo standardizzare il confronto e i contatti con i nostri cittadini con l'obiettivo di dare loro voce, di raccoglierne i consigli e i suggerimenti operando al servizio della città con l'obiettivo di:

• informare i cittadini passo dopo passo sull'operato dell'amministrazione e raggiungere l'intera comunità con diversi mezzi di comunicazione, quali: proiezione delle notizie per mezzo di bacheche, tabelloni luminosi da installare in punti strategici del paese (es.piazze, scuole, ecc); tramite SMS, brochure, app mirate, i maggiori social network e il sito web del Comune;

• individuare e suddividere l'abitato in macro-zone, all'interno delle quali verrà individuato – dagli stessi abitanti – un referente, che avrà un contatto diretto con l'amministrazione. Questo, sarebbe utile ad indicare nel minor tempo possibile le criticità e le necessità di ciascuna zona.
Solo vagliando le opinioni dei diretti interessati si può migliorare ogni servizio offerto dal Comune; ciò può avvenire attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;

• sarebbe essenziale la presenza di uno spazio Relazioni col Pubblico volto all'ascolto di richieste e bisogni di vario genere da parte del cittadino, sicuramente i locali della Piazza Municipale(Ex Mercato) diventerebbero il luogo deputato alla ricezione delle proposte dei cittadini da convertire in linee operative e programmatiche per l'Amministrazione. Questa sarebbe anche l'occasione per offrire un'opportunità lavorativa ai giovani, da svolgere sotto forma di stage.

• particolare attenzione verrà dedicata ad ABBANOA; si vaglieranno tutte le azioni possibili a tutela dei nostri concittadini;
- Maggiore comunicazione tra le due entità
- Sono in itinere ripristini di tagli effettuati dalla ditta e mai sistemati in passato.

- Maggiore attenzione su lavori di nuovi allacci e conseguenti ripristini
- Conformizzare i serbatoi esistenti alle nuove dispositive vigenti.
- Richiesta di Fidejussioni a garanzia dei lavori eseguiti dalle imprese esecutrici .
- Richiesta di nuove condotte.
- Renderemo più accessibili le sorgenti naturali del nostro territorio perché queste risorse vengano utilizzate per calmierare le esigenze idriche della comunità e sarà nostro dovere fare in modo che le condotte fognarie siano efficienti, facendo pressione sull'ente gestore.

• un altro obiettivo sarà quello di coinvolgere anche le nuove generazioni attraverso l'istituzione di un Consiglio Comunale dei Ragazzi. Educare alla partecipazione è garanzia di un futuro democratico.

POLITICHE FINANZIARIE, BILANCIO E TRIBUTI

BILANCIO

Per quanto riguarda la situazione finanziaria dell'ente, esso gode di un bilancio contabile sano, in quanto non vi sono grosse esposizioni di indebitamento attraverso mutui, con un buon fondo di cassa.
E' difficile poter prevedere con margini di sufficiente precisione l'ammontare delle risorse a disposizione dell'amministrazione comunale nel corso dell'intero mandato quinquennale, atteso il fatto che ogni anno le leggi finanziarie prevedono sempre maggiori riduzioni ai trasferimenti dall'amministrazione centrale a quelle periferiche.
L'obbiettivo di questa amministrazione sarà cercare di reperire fondi per finanziare le opere pubbliche attraverso la partecipazione ai vari bandi regionali o statali che si dovessero ritenere utili per gli interessi della collettività.
TRIBUTI

Verrà valutata la possibilità di eseguire l'attività di accertamento e di recupero del gettito tributario di competenza dell'amministrazione comunale attraverso l'ausilio di una struttura specializzata attraverso sempre il rispetto dello Statuto dei diritti del contribuente e con la massima trasparenza nell'effettuazione dei controlli. Obiettivo dell'Amministrazione quello di avere un controllo quanto più massivo con l'obiettivo dell'equità fiscale.
Si studierà la possibilità di dare vita al Bilancio sociale, ad un bilancio attraverso il quale l'ente rende espliciti i risultati della sua attività attraverso la comunicazione alla cittadinanza, attraverso degli incontri pubblici o depliant informativi, di come si sono sostenuti determinate determinati costi. L'obbiettivo è quello di dare maggiore trasparenza su come l'attività viene svolta.

POLTICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

I servizi sociali rappresentano uno dei settori più complessi e delicati che ogni amministrazione comunale si trova a dover gestire.
Compito di una buona amministrazione è quello di interpretare correttamente i segnali che provengono dalla comunità per tradurli in azioni concrete, a supporto dei cittadini e delle famiglie.
Anche il comune di Tissi, con la creazione del **Regolamento per l'accesso alle prestazione sociali e socio-sanitarie agevolate**, approvato con deliberazione C.C. n° 7 del 07/03/2017, si è impegnato, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, ad assicurare ai cittadini l'accesso ai servizi e agli interventi integrati sulla base della valutazione professionale, del bisogno manifestato e nel rispetto dell'autodeterminazione, della dignità e dei valori della persona.
Dopo un'attenta lettura e analisi sia di tale regolamento, sia della relazione di fine mandato della precedente amministrazione per quanto riguarda il sociale, sia di quella semestrale dei servizi in rete, ho potuto riscontrare un comune di Tissi attento alle politiche sociali, che può oggi contare su un'ampia gamma di servizi rivolti ai bambini, ai disabili, agli anziani e alle famiglie, che rappresentano i soggetti più deboli della comunità.
La situazione attuale, tuttavia, non può e non deve essere considerata come un punto di arrivo ma piuttosto come una buona dose di partenza per raggiungere nuovi obiettivi e realizzare programmi e progetti più ambiziosi e funzionali alle esigenze della comunità.
Compito di questa amministrazione comunale, nel quinquennio che ci aspetta, sarà quello innanzitutto di continuare a garantire un adeguato livello di servizi socio-assistenziali, contando sui contributi regionali, sulla collaborazione con il PLUS (Piano Locale Unitario dei Servizi), ma anche di lavorare assiduamente per riuscire a rafforzare e migliorare la rete dei servizi già esistenti e proporne di nuovi, a supporto di queste categorie.
Un ruolo fondamentale sarà quello di supportare le ***Famiglie***, primo vero nucleo delle dinamiche legate alla crescita e allo sviluppo dei più piccoli, sia per quanto riguarda la possibilità per le famiglie di assistere un familiare disabile o un anziano con le modalità più adatte alle esigenze della famiglia stessa.
La famiglia deve infatti riappropriarsi del suo ruolo centrale nella gestione di queste dinamiche, con la consapevolezza di poter contare sempre sul costante ed efficace supporto dei servizi sociali, che non possono e non devono sostituirsi in nessun modo ad essa, unica e insostituibile per ciascun individuo. Sarebbe probabilmente più semplice continuare a mettere in atto solamente politiche mirate esclusivamente all'assistenzialismo, forma sterile di gestione del bene comune e dei rapporti con le famiglie, nel tempo rivelatosi inefficace e controproducente. In una società moderna, infatti, questo rappresenta un modo superato di intendere l'azione amministrativa, ed è per questo motivo che la nostra amministrazione, pur garantendo comunque un ***sostegno al reddito per le famiglie e le persone in generale più bisognose dal punto di vista sociale ed economico***, come afferma anche l'articolo 3 del regolamento comunale quando afferma che "*bisogna evitare il cronicizzarsi della dipendenza assistenziale*", intende responsabilizzare ancor di più il cittadino e coinvolgerlo il più possibile laddove possa dare il suo contributo per il miglioramento della qualità della vita nella nostra comunità.
Una particolare cura ed attenzione sarà rivolta sia ai ***Disabili,*** proseguendo e cercando di potenziare i tanti servizi già attivi che garantiscono assistenza ai disabili di ogni fascia di età e continuando con progetti che riprendano il progetto ministeriale "Vita indipendente e inclusione

sociale delle persone con disabilità", un'iniziativa promossa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la sperimentazione nazionale di un programma finalizzato all'attivazione di progetti di *Vita indipendente* nella società delle persone con disabilità. Tale progetto, promosso dal Plus Anglona Coros Figulinas, è coordinato dal comune capofila e prevede la partecipazione di 15 comuni dell'ambito. Esso è finalizzato prioritariamente all'inserimento occupazionale di persone con disabilità psichica e con la sperimentazione di un intervento propedeutico all'abitare in autonomia, sia agli ***Anziani***, per garantire loro condizioni di vita dignitose e rispondenti alle loro aspettative, evitando ogni tipo di discriminazione. Essendo detentori di saperi ed esperienze preziose, potranno essere coinvolti in progetti che li vedranno protagonisti a favore dell'intera comunità:

- Custodia dei parchi pubblici
- Organizzazione annuale pranzo degli anziani
- Organizzazione gite fuori porta. Nell'articolo 52 del regolamento comunale, di cui abbiamo già accennato, si afferma che ""*allo scopo di consentire alle persone anziane la fruizione di opportunità di vacanza, socializzazione e del tempo libero, potranno essere organizzati soggiorni climatici o "servizi similari" in località e strutture idonee con modalità adeguate alle tipologie di utenti*"".

Al momento la retta di partecipazione è individuata nella misura del 100% a carico di ogni utente, ma si pensa di compartecipare al costo del servizio, come previsto dallo stesso articolo 52, "*nell'ambito delle risorse disponibili l'amministrazione comunale potrà prevedere una compartecipazione al costo del servizio a favore dei nuclei familiari disagiati, sulla base del valore ISEE*", per dare così la possibilità a tutti di partecipare, valorizzando la socializzazione e abbattendo la discriminazione.

- Recupero delle tradizioni: creazione di una biblioteca vivente, con più giornate destinate ai viaggi nella memoria, dove gli anziani possono sentirsi importanti raccontando storie del passato attraverso anche il racconto della propria vita.
- Recupero dei giochi tradizionali della Sardegna: partendo dai racconti dei nostri anziani, combattendo quindi la loro solitudine, contribuendo alla socializzazione con i giovani e i bambini si possono organizzare olimpiadi con i vecchi giochi della Sardegna facendo vedere ai giovani di oggi che ci si poteva e ci si può ancora divertire senza smartphone e pc.

Uno dei settori da rivedere e cercare di potenziare ulteriormente, con l'aiuto delle strutture già esistenti come il CAS, il recupero della Consulta Giovanile, l'apporto della Pro Loco appena rinata, è quello delle ***Politiche Giovanili***. E' infatti necessario lavorare tantissimo sui più giovani, perchè essi rappresentano il futuro della nostra comunità, che vivono oggi una profonda crisi legata alla carenza di lavoro e all'incertezza sul futuro. Bisogna restituire ai ragazzi i sogni, le speranze e l'ottimismo necessari per affrontare ogni situazione, anche quelle più complesse, in maniera serena ed equilibrata. E' importante investire sui ragazzi, creando per loro sempre nuove opportunità di crescita, in particolare dal punto di vista formativo e lavorativo. I ragazzi hanno infatti la necessità di riscoprirsi una risorsa per la comunità e non un peso.
I ***Giovani*** saranno monitorati, con particolare attenzione, nel loro percorso scolastico, nelle fasi delicate della loro crescita, nella formazione, cercando di andare di pari passo con quello che l'Europa stessa dice, perchè non è solo un vantaggio cercare di creare più occupazione giovanile, dare quindi la possibilità ai giovani di entrare nel tessuto produttivo della società, con ruoli adeguati, ma anche una necessità chiara ed evidente di equità in un rapporto tra le generazioni. Non è possibile infatti ci si sia ipotecati con il lavoro stabile e con le pensioni il ruolo delle nuove generazioni a vantaggio delle precedenti. Sarebbe come detto precedentemente, pure vantaggioso, e non economicamente, per

poter dare un futuro al nostro Paese Italia, se come è vero l'età media dei dipendenti delle maggiori aziende della Silicon Valley, fino ai massimi livelli, è di 30 anni, e la nostra è del doppio, quali capacità di innovazione possono avere le nostre imprese? E' una domanda facile, ma se non ci si muove già dai piccoli paesi come il nostro, a dare una mano ai nostri giovani, mai si riuscirà ad avverare questo che sembra proprio un sogno. Una società che non investe sui giovani non ha futuro e pertanto, verso le nuove generazioni il comune di Tissi ha il dovere di attivare alcune azioni concrete e potenziare quelle già esistenti:

- Organizzazione di incontri con aziende e imprese che operano nel territorio per individuare quali sono al giorno d'oggi le richieste più importanti in campo lavorativo, per orientare il ragazzo che vuole intraprendere gli studi superiori su quale possa essere la scelta migliore da fare. Aiutare quindi i giovani e i genitori a orientarsi nel mondo del lavoro e nella scelta del loro futuro.
- Istituzione di uno sportello per il lavoro (filtro domanda-offerta di lavoro, studio occupazione).
- Bacheca per annunci lavorativi e/o qualsiasi cosa possa interessare i giovani, non solo fuori della nostra comunità, ma anche e soprattutto nel paese, dove possano essere inseriti sia la ricerca che l'offerta di lavoro esterne ma anche di quelle del comune di Tissi: perlopiù piccoli lavori quotidiani o stagionali come tagliare l'erba, raccogliere la frutta, pulire le macchine, lavare le finestre, dipingere i muri, portare a spasso i cani, fare la spesa. Oltre ad un piccolo guadagno, ciò potrebbe essere utile a rendere i giovani maggiormente partecipi alla vita quotidiana della comunità, e per favorire anche un dialogo intergenerazionale che non sia basato esclusivamente su un rapporto di lavoro.
- Sensibilità e azioni specifiche per prevenire le nuove dipendenze: gioco d'azzardo, alcool e droghe. Per quanto riguarda la prima, l'amministrazione precedente si era già interessata sottoscrivendo nella seduta del consiglio del 15/03/2016 l'adesione al manifesto dei sindaci per la legalità contro il gioco d'azzardo.
- Ricerca e pubblicazione borse di studio per il sostegno economico per chi sceglie esperienze di studio e/o formazione all'estero
- Istituzione di sostegni economici: borse di studio ma anche premi di laurea per i giovani tissesi in determinate situazioni di disagio economico ma anche per i meritevoli indipendentemente dal reddito del proprio nucleo familiare, ma soprattutto per i giovani che studiano il territorio di Tissi e le sue possibili soluzioni.
- Convenzioni per ridurre il costo dello sport e dell'accesso ai luoghi di cultura.
- Ricerca e comunicazione di possibili prestiti d'onore per incentivare l'imprenditoria giovanile attraverso programmi di microcredito (strumento di sviluppo economico che permette l'accesso ai servizi finanziari alle persone in condizioni di povertà ed emarginazione) e non solo.
- Promozione di tutte le attività artistiche: la musica, la danza, la pittura, ad esempio il design interno del comune, cercando di valorizzare le piccole realtà amatoriali già presenti sul nostro territorio.
- Promozione di concerti per dare occasione di incontri ai nostri giovani.
- Creazione di corsi e laboratori per offrire ai giovani una più ampia e diversificata possibilità di scelta in base a quelli che sono i loro interessi e per sviluppare competenze utili al mondo del lavoro. In questo senso si potrebbero organizzare anche giornate di incontro con persone del paese e non che possano spiegare come creare da un Hobby delle piccole attività quali la costruzione di coltelli, di pipe o di sculture e/o strutture in legno ecc....
- Presenza di uno psicologo in determinati giorni per consulenza e supporto (non solo ai giovani)

- Corsi di educazione sessuale per la prevenzione delle Infezioni Sessualmente Trasmissibili e contro la discriminazione e il bullismo.
- Incontri e momenti interculturali: viaggi e campeggi estivi per adolescenti (fino ad oggi previsti solo per bambini e anziani) con compartecipazione comunale in base all'ISEE, così da non discriminare solo i giovani che si vedono tagliati fuori da certe iniziative.

Per cercare di evitare fenomeni di disagio e di malessere, a partire dalle fasce di età più piccole, si interverrà presso le apposite strutture per creare una sinergia con gli operatori del settore e i presupposti per un proficuo inserimento, consentendo la più completa opera di socializzazione.
Importante a questo proposito sarà anche l'interesse verso i ***Bambini*** dai 0 ai 13 anni.
In un paese dove il bambino ha poche scelte in ambito sportivo, per la mancanza di squadre di calcio, o altri sport che possano consentirgli di stare insieme, divertirsi, socializzare, diventare grandi, è da segnalare l'ottimo lavoro svolto fino ad ora dalla ludoteca, che offre un servizio a tutti i bambini dai 6 ai 13 anni.
Partendo dal suo potenziamento, con una struttura più grande che li possa ospitare, si può iniziare un discorso di miglioramento delle varie necessità dei bambini, dalla prima infanzia alla prima adolescenza. Oltre ai punti già analizzati e presentati per quanto riguarda i giovani, alcuni infatti possono essere utilizzati anche per la fascia di età pre-adolescenziale, altri sono gli interventi che si potrebbero attuare:

- Abbassamento dell'età per accedere alla ludoteca, dai 6 ai 3 anni.
- Ristrutturazione delle aree verdi e dei parco giochi dove i bambini possano giocare in sicurezza.
- Progetto per lavorare con le emozioni, offrendo l'opportunità in cui i bambini, ma anche ragazzi e genitori, possano esprimere il proprio vissuto emozionale in un ambiente accogliente e non giudicante.

Ciò è importante perchè al giorno d'oggi è fondamentale credere nell'azione preventiva dell'educazione dei piccoli e allo stesso tempo considerare gli adulti alleati fondamentali per poter cambiare un po', non il mondo che abbiamo davanti, ma ciò che troveremo nel futuro.

- Soggiorno minori: l'art. 47 del regolamento del Comune di Tissi per l'accesso alle prestazioni sociali, afferma che il "*soggiorno estivo per minori è un servizio ricreativo finalizzato ad accogliere i bambini in un ambiente stimolante mediante lo svolgimento di attività libere e strutturate, con l'obiettivo di offrire un'opportunità di vacanza favorendo al contempo l'autonomia e la responsabilizzazione".*

Ecco perchè riteniamo sia importante cambiare l'attività da semplice gita giornaliera al mare a una più educativa vera e propria "vecchia" colonia estiva, in strutture organizzate, dove i bambini possano socializzare con i bambini di altri comuni e iniziare a intraprendere il cammino verso la propria autonomia.

- Creazione di convenzioni con uno o più asili nido dei centri vicini che possano garantire uno sconto ai residenti del comune di Tissi, nell'attesa di riuscire a creare un Nido tutto "nostro" con l'attuazione di progetti già in cantiere sul modello de "*Il paradiso dei Bambini*" del comune di Uri.

Le numerose richieste da parte dei genitori, i bambini dai 0 ai 3 anni sono circa 65, hanno infatti confermato la necessità e l'utilità della presenza del servizio sul territorio, anche in relazione a ciò che afferma l'art. 21 della legge n. 23 del 2005: " *Il nido d'infanzia è un servizio socioeducativo e sociale che concorre, insieme alle famiglie, allo sviluppo psicofisico, cognitivo-affettivo e sociale dei bambini fra i 3 mesi e i 3 anni, promuovendo la socializzazione e l'educazione avvalendosi di personale qualificato".*

Un altro aspetto che continuerà ad essere curato nei prossimi anni è quello dei **contributi economici a favore di famiglie e soggetti in condizione di straordinaria e oggettiva difficoltà economica,** in aggiunta al nuovo reddito di inclusione che partirà dal 01 Gennaio 2018. In una fase infatti, estremamente complessa per quanto riguarda il mercato del lavoro, caratterizzato da tassi di disoccupazione particolarmente elevati, è molto importante individuare le situazioni più a rischio di povertà per intervenire, anche con fondi comunali, laddove vi è una reale situazione di bisogno.

Tante sono le cose che vogliamo fare per il nostro paese, e siamo consapevoli che tante saranno anche le difficoltà, ma con impegno e perseveranza cercheremo di soddisfare le richieste e i progetti che consentirebbero una vita sociale sicuramente più agevole a tutti.

POLITICHE IN AMBITO SPORTIVO E CULTURALE

CULTURA

Cultura significa formare una particolare sensibilità verso l'educazione, la ricerca, l'istruzione, l'aggregazione, la tradizione e la multiculturalità. Con una speciale attenzione rivolta alle risorse umane, in modo particolare verso i giovani, perché solo prendendosi cura degli adulti di domani, si può sperare in un futuro migliore.
Solo un'amministrazione lungimirante pone al centro della sua azione la cultura, favorendo lo sviluppo armonico del singolo individuo e di una società civile.
La cultura è per noi strumento sociale, fonte di sana aggregazione e capacità di dialogo; è intesa come strumento di conoscenza di sé, ma anche come incontro con la diversità; cultura è approfondimento di temi importanti, ma anche svago.
Crediamo in programmi culturali, coordinati e condivisi con associazioni, parrocchia e istituzioni scolastiche.
Svilupperemo progetti partecipativi, volti a creare legami e collaborazioni tra fasce d'età diverse, e tra i comuni del Coros.
La musica, il teatro, il cinema, la letteratura e l'enogastronomia saranno i mezzi per promuovere la tradizione tissese, sarda in generale, e occasione d'incontro con culture diverse dalla nostra.

Lavoreremo per:

- Accompagnare e sostenere il cammino delle donne verso il pieno affermarsi delle pari opportunità, occasione dalla quale trarrebbe beneficio l'intera comunità. L'amministrazione comunale contribuirà a non lasciare sole le donne vittime di violenza, pensando di farsi promotrice di una rete comunale per il contrasto della violenza di genere.

- Conoscere e rendere parte attiva del nostro territorio le figure professionali operanti nell'ambito della cultura: scrittori, artisti,

musicisti; in modo da poter valorizzare al meglio la nostra identità storica, artistica e culturale.

- Promuovere la valorizzazione delle tradizioni, del folklore e del patrimonio storico-artistico-culturale tissese, con il diretto coinvolgimento della scuola, della Pro Loco e delle Associazioni, utilizzando fondi comunitari, nazionali e regionali.

- Creare un calendario coordinato delle iniziative culturali e aggregative del paese (associazioni, parrocchie, scuola, ecc.), così da poter evitare sovrapposizioni e inutili sprechi.

- Continuare a sostenere le più interessanti esperienze musicali, come la scuola civica "Ischelios", affinché lo studio della musica possa essere accessibile a tanti.

- Programmare corsi ad ampia valenza culturale e per il tempo libero, realizzati da soggetti pubblici e privati: corsi di lingue, corsi d'informatica ecc.

BIBLIOTECA

La biblioteca di Tissi è il centro sistema e comune capofila del Sistema bibliotecario Coros Figulinas.
Il coinvolgimento delle realtà culturali esistenti, è uno degli obiettivi che l'attività delle biblioteche del Sistema, persegue costantemente. Costante è la collaborazione con gli istituti scolastici, regolarmente coinvolti in progetti di animazione, promozione e tirocini formativi (alternanza scuola-lavoro), ma anche con altre associazioni culturali del territorio.
In questi anni verranno programmate diverse attività di promozione, rivolte a tutte le fasce d'età. Elenchiamo alcune delle più significative:

- Summer school in biblioteca. Campus estivo il cui obiettivo sarà quello di coinvolgere gli adolescenti in un processo di acquisizione di competenze e conoscenza all'uso della biblioteca, ma anche di favorire le capacità relazionali.
- Fòrmati in biblioteca. Percorsi personalizzati di formazione gratuita (comunità virtuali, lingue straniere, servizi socio sanitari e assistenza alla persona, etc.), selezionati dai bibliotecari e proposti a studenti, disoccupati e inoccupati.

Noi c'eravamo. Campagna di raccolta e digitalizzazione di documenti di privati cittadini riguardanti la storia locale (cartoline, ritagli di giornale, volantini, testimonianze orali, manoscritti, etc.), allo scopo di creare un archivio della memoria

SPORT

Impegnare risorse per l'attività motoria e lo sport, per tutte le età, significa fare un investimento non soltanto in termini di aggregazione, mediazione ed integrazione sociale, ma anche in termini di valorizzazione del territorio, attraverso il sostegno delle varie iniziative sia agonistiche che promozionali.
Obiettivo primario è la **RIQUALIFICAZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI SPORTIVI (campo da calcio, campo da tennis, bocciodromo)** migliorando le strutture e allargandone la fruizione.

Gli interlocutori privilegiati saranno sempre le associazioni sportive che dovranno, insieme all'amministrazione, farsi soggetti promotori di educazione sportiva. A tal proposito verranno riproposte giornate di promozione sportiva grazie alla collaborazione con le varie associazioni sportive presenti nel paese, così da cercare di istruire e coinvolgere giovani e meno giovani alla vita sportiva.
Un obbiettivo sarà quello di incentivare la formazione di una società sportiva calcistica che riparta dal settore giovanile e che ricostruisca la squadra di calcio adeguata alla nostra tradizione.
Verranno sostenute con forza le varie associazioni che da anni portano avanti progetti relativi ai vari sport a loro affini, attraverso il sostegno economico e di supporto affinché essi valorizzino la promozione sportiva ai vari livelli.
Promuovere la nascita di nuove associazioni che possano accrescere l'offerta di sport (es. Pallavolo, Corsa, bici, mountain bike ecc.) così da dare maggiore scelta alla cittadinanza.
Rivedere le varie convenzioni con cui sono concesse le strutture sportive garantendo sempre un adeguato servizio alla comunità.
Approfondire la formazione di **operatori** tramite corsi di supporto vitale di base e defibrillazione precoce (BLSD) in modo tale che questi ultimi possano intervenire in ambito sportivo, scolastico e a supporto di tutta la comunità

GIOVANI

- I giovani rappresentano il futuro, quindi i loro bisogni e le loro richieste vanno ascoltate, le loro potenzialità vanno utilizzate e non vanno sottovalutate. Sarà pertanto nostra premura coinvolgere sempre più la consulta giovanile affinché diventi la voce dei giovani tissesi, sostenendola nella promozione di attività che coinvolgano il paese e che diventi quindi una forza attiva per il territorio sociale di Tissi.
- Creare uno sportello "Informagiovani" in grado di aiutare i giovani nel loro primo approccio verso il mondo del lavoro, sportello che potrebbe operare attraverso una sede operativa presso una sede in capo al Comune.

- Sviluppo e potenziamento degli interventi già avviati (Corsi musicali, Centro di Aggregazione Sociale). Incentivazione di rapporti permanenti con le istituzioni scolastiche e comunali (es. biblioteca) tramite iniziative didattiche, stage e collaborazioni su progetti ad hoc.
- Per cercare di evitare fenomeni di disagio e di malessere, a partire dalle fasce di età più piccole, si interverrà presso le apposite strutture ricettive per creare una sinergia con gli operatori del settore e i presupposti per un proficuo inserimento, consentendo la più completa opera di socializzazione.
- Con i contributi da parte della Regione Sardegna sarà possibile fruire di risorse adeguate a garantire un adeguato livello di Servizi Socio-Assistenziali. Intendiamo proseguire e potenziare questi interventi, in considerazione anche della grave crisi economica che colpisce il nostro paese.

ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La scuola è uno dei punti fondamentali del nostro programma.

Nella nostra concezione, la scuola rappresenta una fondamentale istituzione che deve perseguire insieme alle famiglie e alla comunità, l'attuazione di un progetto formativo della persona nella sua globalità, che ponga al centro del sistema educativo i **valori del sapere**, **della conoscenza**, **del rispetto** verso sè stessi, verso gli altri e verso l'ambiente che li circonda. La serenità dovrà essere una costante nella vita della comunità Tissese.
A tal fine, è fondamentale creare condizioni strutturali e logistiche ottimali per coloro che "vivono" la scuola e in particolare gli studenti. Bisogna perciò garantire il loro diritto ad avere spazi accoglienti, salubri, sicuri ed educativi, capaci di promuovere incontri e relazioni e permettere loro di esprimere interamente la creatività delle giovani generazioni, che potranno dare luogo ad una progettualità in linea con i tempi. Si dovrà instaurare un clima positivo tra la comunità e la scuola, tra l'amministrazione comunale e gli studenti, in modo da fornire loro un senso di appartenenza forte che gli faccia percepire la protezione e la sicurezza di cui ogni giovane ha bisogno assoluto.
Per raggiungere questi obiettivi porteremo avanti tante attività:
Per quanto riguarda **l'edilizia scolastica** continueremo i lavori presso i tre edifici scolastici già iniziati grazie ai finanziamenti Regionali denominati **Iscol@,** continueremo ad investire, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili, affinchè le nostre scuole siano dei luoghi sicuri, puliti, decorosi, ed allo stesso tempo educanti anche come edifici. E cioè improntati all'efficienza ed al risparmio energetico.
Partendo dal presupposto che ogni anno bisogna lottare con i numeri per mantenere aperte le scuole dei nostri paesi, lavoreremo con grande impegno per la lotta alla **dispersione scolastica,** coinvolgendo tutte le scuole di ogni ordine e grado, e qui bisogna ampliare il ragionamento non solo alle scuole presenti qui a Tissi ma anche a tutti gli studenti **tissesi** che frequentano gli istituti superiori di Sassari.
Bisogna affermare il principio generale che il migliore rimedio contro la dispersione scolastica sia una scuola di qualità costruita su misura dello studente, proponendo una serie di iniziative che possano suscitare il loro interesse. Cercando di portare avanti un programma di attività extracurriculari come lo studio dell'informatica, delle lingue straniere, dell'educazione ambientale, dell'educazione civica.
Un particolare impegno verrà posto ai **bisogni educativi speciali,** per tutti coloro che hanno difficoltà all'interno del sistema scolastico: penso al corso/laboratorio per gli studenti con difficoltà di apprendimento, ai corsi/laboratori contro lo stalking, bullismo e cyberbullismo.
Lavoreremo per rafforzare e potenziare il servizio di **pre e post accoglienza** per andare incontro alle esigenze delle famiglie.
Verrà attivato regolarmente il servizio mensa nella scuola dell'infanzia, sensibilizzando l'istruzione alimentare ed incentivando l'impiego di prodotti biologici a km zero.
Il nostro impegno sarà rivolto a garantire **il diritto allo studio** utilizzando tutte le forme a sostegno degli studenti economicamente svantaggiati (rimborso spese viaggi, rimborso per l'acquisto dei libri).
E' nostra intenzione far partire il bando denominato "a scuola di eccellenza" per l'assegnazione di premi di eccellenza per gli studenti meritevoli.

SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

(LAVORO E OCCUPAZIONE)

La mancanza di occupazione rappresenta un grave problema da affrontare anche nel nostro paese. L'assenza di un occupazione non solo priva l'individuo dell'unica fonte di reddito ma ne depaupera anche l'identità e la dignità con gravi ripercussioni sulle relazioni familiari e sociali.
Intendiamo impegnarci affinchè si creino le condizioni per creare occupazione e lavoro. Per fare questo l'Amministrazione si metterà al servizio concreto del cittadino e dell'impresa.
Attiveremo dunque specifici interventi che promuovano l'interlocuzione con i diversi attori del territorio, finalizzati ad un'informazione puntuale su agevolazioni, incentivi, regionali, nazionali e comunitari.
Sosterremo con forza iniziative promozionali dei prodotti locali perseguendo il duplice obiettivo di creare eventi che coinvolgano il paese, il territorio e incentivare uno sviluppo sostenibile che punti sulle microeconomie.
Sponsorizzeremo la costituzione di una **consulta delle attività produttive**, quest'organo propositivo e consultivo nei confronti dell'Amministrazione Comunale in materia di sviluppo economico.

COMMERCIO E ARTIGIANATO

Un obbiettivo primario sarà la valorizzazione delle attività commerciali, che giocoforza passa attraverso il coinvolgimento dei commercianti nella individuazione dei bisogni e nella elaborazione di proposte, anche tramite il sostegno alla creazione di associazioni e reti di commercianti.
Con la collaborazione della ricostituita Pro Loco Tissese e le altre associazioni e attività produttive presenti a Tissi avvieremo un deciso potenziamento di eventi culturali, iniziative, fiere, mercatini che possano richiamare maggiori presenze e un crescente coinvolgimento di tissesi ma non solo.
L'obbiettivo sarà quello di valorizzare i prodotti e le qualità che il territorio di Tissi può offrire. La programmazione di tali eventi ed iniziative dovrà avvenire attraverso la partecipazione di tutte le associazioni, degli esercenti e degli utenti del Comune, in modo da ottimizzare al meglio le risorse e le forze organizzative, al fine di garantire un calendario di eventi completo su tutto l'anno.
La grave crisi economica-sociale coinvolge purtroppo anche il nostro paese, con gravi conseguenze sui livelli occupazionali. L'attività dell'amministrazione sarà indirizzata a utilizzare tutte le risorse messe a disposizione dal governo centrale, dalla RAS, dall'unione europea per creare nuove possibilità occupazionali. Lo sviluppo delle imprese e di conseguenza il lavoro rappresentano uno degli obiettivi e delle priorità di questa amministrazione
Da sottolineare che lo Sportello unico per le attività produttive verrà gestito direttamente dall'Unione dei comuni del Coros come previsto dalla norma con l'obbiettivo di semplificare le prassi amministrative per le imprese. Dopo questo passaggio il Comune di Tissi assumerà il ruolo di ente terzo.

POLITICHE AGRICOLE

A favore di uno sviluppo adeguato al nostro territorio, si perseguirà la valorizzazione dell'**AGRICOLTURA (PREVALENTEMENTE BIOLOGICA)**, favorendo la cultura locale contadina.
Sistemazione strade rurali migliorando la viabilità.
Decoro aree rurali.

LAVORI PUBBLICI E URBANISTICA

Le azioni saranno focalizzate su:

- Recupero, riqualificazione e rilancio del **CENTRO STORICO** attraverso una serie di iniziative mirate a favorire nuovi insediamenti che consentano la rivitalizzazione.
- MIGLIORAMENTO E SISTEMAZIONE DEGLI **INGRESSI DEL PAESE** , realizzazione di rotatorie con annesse aree verdi.
- Riqualificazione, sistemazione e decoro di tutte le **AREE VERDI/ STANDARD COMUNALI** del paese, installando parco giochi per i bambini, curandone la sicurezza e apportando migliorie a quelli già presenti.
- Sistemazione e manutenzione degli edifici comunali tra cui le scuole.
- Valorizzazione e decoro di tutte le piazze del paese.
- Realizzazione eco-centro comunale;
- Creazione aree per il parcheggio (es. area adiacente ex-ma) con fermata autobus all'interno dell'area;

➢ Ulteriori interventi sulla illuminazione pubblica, prevalentemente mirati al risparmio energetico e del contenimento dell'inquinamento luminoso.

- Creazione di nuovi marciapiedi e ripristino di quelli esistenti.
- Sistemazione facciata ex municipio.
- Sistemazione area 167.
- Modifica al regolamento del Puc adottato provvisoriamente.

Particolare attenzione sarà posta sul decoro urbano. E' intendimento di questa amministrazione procedere all'affidamento all'esterno del servizio di pulizia delle strade e delle aree pubbliche.

TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

TUTELA DELL'AMBIENTE – RIFIUTI

Vogliamo migliorare ulteriormente le **PERCENTUALI DI DIFFERENZIAZIONE.** PER FAR CIÒ sarà necessario sensibilizzare i cittadini partendo dalle scuole nel rispetto delle norme comunali improntate al pubblico decoro e all'utilizzo delle dotazioni esistenti (cestini stradali, porta-cicche, contenitori porta-pile e farmaci scaduti).

- Installazione di macchinari in un'apposita area per la raccolta differenziata, dove il cittadino potrà conferire il materiale di riciclo (pet, vetro, carta) e contestualmente riceve l'accredito di denaro su una carta ricaricabile. La somma si potrà spendere **esclusivamente** nelle attività del paese, precedentemente convenzionate.
- Riteniamo doveroso contribuire a creare progetti ambientali e proporre interventi di riqualificazione energetica, anche attraverso l'investimento sulle **ENERGIE PULITE E RINNOVABILI** (es. parco fotovoltaico comunale).
- Il nostro obiettivo sarà quello di dare un contributo per migliorare il prossimo capitolato tecnico relativo alla gara che verrà esperita entro il 2018.

8. RIPARTIZIONE DELLE LINE PROGRAMMATICHE DELL'ENTE PER MISSIONE

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.
La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

MISSIONE	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
MISSIONE 2 - Giustizia	
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
MISSIONE 7 - Turismo	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
MISSIONE 13 - Tutela della salute	
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	
MISSIONE 50 – Debito	

MISSIONE: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE :Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale

PROGRAMMA 101 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Finalità e Motivazioni	FINALITAL'erogazione dei servizi in modalità digitale e libero accesso da parte dei cittadini dei dati in possesso dell'Amministrazione . Maggiore trasparenza ed interazione.-di comunicazione e partecipazione Il programma dei servizi istituzionali è quella di garantire un'organizzazione politica e burocratica che possa garantire servizi di qualità contenendo i costi, chiarezza e trasparenza nella pianificazione delle attività e nella valutazione dei risultati, valorizzando la partecipazione di tutti.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D2	1
C2	1
Totale	

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.

PROGRAMMA 103- GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

FINALITA DA CONSEGUIRE

Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

MOTIVAZIONE

Maggior conoscenza da parte della cittadinanza delle politiche di bilancio e dei relativi dati
Dematerializzazione di pratiche e documenti
Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D1	1

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.

PROGRAMMA 104-GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

FINALITA DA CONSEGUIRE

Garantire semplificazione, progressività e equità dell'imposizione.
Proseguire nella lotta all'evasione fiscale nelle sue varie declinazioni, tanto in termini di imposte locali quanto statali,anche mediante l'affidamento all'esterno del servizio di accertamento.

Di fronte al perdurare della crisi e alla difficoltà, anche occupazionale, che si registra anche sul nostro paese, si avverte la necessità di contenere l'imposizione fiscale e di prevedere strumenti agevolativi per il pagamento delle eventuali pendenze.

Inserire sul sito dell'ente informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini, e i modelli di dichiarazione al fine di agevolare i contribuenti .

MOTIVAZIONE
Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e
progressività
- Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C1	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 105-GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

FINALITA DA CONSEGUIRE
Riclassificazione dell'inventario comunale sulla base delle disposizioni previste dal D.LGS. n.118/2011
Ricognizione dei beni effettivamente strumentali allo svolgimento delle funzioni dell'ente
Individuazione e valorizzazione dei beni suscettibili di dismissione o alienazione, redazione dei relativi studi di fattibilità
Monitoraggio degli immobili in concessione a enti e associazioni.

MOTIVAZIONI
l programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è orientato alla valorizzazione del patrimonio comunale anche al fine di riduzione i costi di estione e reperire risorse finanziarie da destinare ad investimenti

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D1	1
C1	1
Totale	2

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 106-UFFICIO TECNICO
FINALITA 'DA CONSEGUIRE
Assicurare una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche
.Dare attuazione alle necessità relative al patrimonio pubblico (viabilità, edilizia scolastica, ecc..) secondo le indicazioni dell'amministrazione Comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Rafforzamento delle attività di mantenimento, presidio e incremento del patrimonio comunale

Miglioramento e ottimizzazione nella programmazione dei tempi di realizzazione delle opere, dei pagamenti da effettuare, delle rendicontazioni da presentare, al fine del rispetto dei tempi dei pagamenti e per favorire il conseguimento degli obiettivi connessi.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D2	1
C2	2
B2	1
Totale	4

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE
FINALITA DA CONSEGUIRE
Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale e dei relativi piani occupazionali annuali .
Attivazione procedure sostituzione personale cessato.
Monitoraggio della spesa di personale
Predisposizione di un eventuale programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale anche attraverso proposte da presentare all'unione dei comuni.
Costituzione fondo risorse decentrate.

MISSIONE: 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PROGRAMMA 301 - PROGRAMMA 302:SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

FINALITA DA CONSEGUIRE

Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare all'attività di prevenzione ,attraverso l'aumento dei controlli sul territorio..
Si doteranno alcune strutture comunali di impianti di videosorveglianza alla cui spesa si farà fronte con un finanziamento regionale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni al fine di aumentare la percezione di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
-

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C3	1
C1	1
Totale	2

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità

C3	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

PROGRAMMA 406:SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

La volontà politica è quella di fornire risposte adeguate e di qualità ai bisogni educativi dei bambini e alle esigenze delle famiglie, in un contesto socio economico in continuo mutamento.
Verrà rafforzato e potenziato il servizio di pre e post accoglienza per venire incontro alle famiglie.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C2	1
Totale	1

.

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

PROGRAMMA 407:DIRITTO ALLO STUDIO
FINALITA'

LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA CON L'ATTIVAZIONE DI corsi specifici tra famiglia e **ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

(lezioni di informatica, corsi di lingua inglese , musica, danza, teatro e corsi mirati sulla lotta contro stalking, bullismo e cyberbullismo.

Borse di studio studenti meritevoli: si conferma l'erogazione delle borse con fondi comunali.
Si procederà inoltre all'erogazione del contributo per rimborso spese viaggio in favore degli studenti pendolari della scuola secondaria di II grado
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Favorire un'azione sinergica di tutti i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni - e gli enti presenti sul territorio
-Garantire il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica e attraverso efficaci servizi di supporto

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C2	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE: Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

PROGRAMMA 502:ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

FINALITA DA CONSEGUIRE

Si intende garantire la presenza dell'amministrazione comunale come soggetto propositivo di momenti di formazione e culturali, anche di concerto con gli altri soggetti del territorio, per garantire la possibilità ai cittadini di partecipare ad eventi e manifestazioni interessanti e significativi.

Accompagnare e sostenere il cammino delle donne verso il pieno affermarsi delle pari opportunità, occasione dalla quale trarrebbe beneficio l'intera comunità. L'amministrazione comunale contribuirà a non lasciare sole le donne vittime di violenza, pensando di farsi promotrice di una rete comunale per il contrasto della violenza di genere.

Conoscere e rendere parte attiva del nostro territorio le figure professionali operanti nell'ambito della cultura: scrittori, artisti, musicisti; in modo da poter valorizzare al meglio la nostra identità storica, artistica e culturale.

Promuovere la valorizzazione delle tradizioni, del folklore e del patrimonio storico-artistico-culturale tissese, con il diretto coinvolgimento della scuola, della Pro Loco e delle Associazioni, utilizzando fondi comunitari, nazionali e regionali.

Creare un calendario coordinato delle iniziative culturali e aggregative del paese (associazioni, parrocchie, scuola, ecc.), così da poter evitare sovrapposizioni e inutili sprechi.

Continuare a sostenere le più interessanti esperienze musicali, come la scuola civica "Ischelios", affinché lo studio della musica possa essere accessibile a tanti.

Programmare corsi ad ampia valenza culturale e per il tempo libero, realizzati da soggetti pubblici e privati: corsi di lingue, corsi d'informatica ecc.

BIBLIOTECA

Promozione di nuove attività e pubblicizzazione di in modo più efficace quelle già presenti.
Organizzazione di eventi culturali ad ampio respiro: premi letterari, incontri con gli autori e tante altre manifestazioni che ci portino **OLTRE I CONFINI DELLA NOSTRA PICCOLA REALTÀ.**
Summer school in biblioteca. Campus estivo il cui obiettivo sarà quello di coinvolgere gli adolescenti in un processo di acquisizione di competenze e conoscenza all'uso della biblioteca, ma anche di favorire le capacità relazionali.

Fòrmati in biblioteca. Percorsi personalizzati di formazione gratuita (comunità virtuali, lingue straniere, servizi socio sanitari e assistenza alla persona, etc.), selezionati dai bibliotecari e proposti a studenti, disoccupati e inoccupati.

Noi c'eravamo. Campagna di raccolta e digitalizzazione di documenti di privati cittadini riguardanti la storia locale (cartoline, ritagli di giornale, volantini, testimonianze orali, manoscritti, etc.), allo scopo di creare un archivio della memoria

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Valorizzare la cultura .Gli obiettivi programmati dovranno ampliare l'utenza e la partecipazione alle attività culturali.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C2	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle

relative politiche. Interventi che rientrano anche nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero

PROGRAMMA 601:SPORT E TEMPO LIBERO

FINALITA'

Sostenere e dare visibilità alle attività e alle iniziative promosse dalla associazioni sportive sul territorio.
Promuovere e realizzare iniziative nell'ottica dello sport per tutti
Garantire anche mediante soggetti terzi la gestione degli impianti sportivi al fine della miglior saturazione e differenziazione di utilizzo degli stessi.

Coinvolgimento di tutte le società sportive presenti nel territorio.

Promuovere la nascita di nuove associazioni che possano accrescere l'offerta di sport (es. Pallavolo, Corsa, bici, mountain bike ecc.) così da dare maggiore scelta alla cittadinanza.
Riqualificazione degli impianti sportivi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Incentivazione della pratica sportiva,anche al fine di creare forme di aggregazione e coinvolgimento dei cittadini di tutte le fasce di età.

PROGRAMMA 602:GIOVANI
FINALITA'
Coinvolgimento della consulta giovanile nelle attività che coinvolgano il paese.
Istituzione di uno sportello informagiovani per aiutare i giovani nel loro primo approccio verso il mondo del lavoro.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C2	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C2	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
.

FINALITA'

- Recupero, riqualificazione e rilancio del **CENTRO STORICO** attraverso una serie di iniziative mirate a favorire nuovi insediamenti che consentano la rivitalizzazione, mediante l'adeguamento del Piano Particolareggiato.

- MIGLIORAMENTO E SISTEMAZIONE DEGLI **INGRESSI DEL PAESE** , realizzazione di rotatorie con annesse aree verdi.
- Riqualificazione, sistemazione e decoro di tutte le **AREE VERDI/ STANDARD COMUNALI** del paese, installando parco giochi per i bambini, curandone la sicurezza e apportando migliorie a quelli già presenti.
- Sistemazione e manutenzione degli edifici comunali tra cui le scuole.
- Valorizzazione e decoro di tutte le piazze del paese.
- Creazione aree per il parcheggio (es. area adiacente ex-ma);
- Creazione di nuovi marciapiedi e ripristino di quelli esistenti.
- Sistemazione facciata ex municipio

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D3	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI

Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DESCRIZIONE : Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

RIFIUTI

FINALITA

Aumento della percentuale di differenziazione attraverso una campagna di sensibilizzazione dei cittadini . Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di sensibilizzazione ,coinvolgendo anche gli istituti scolastici.

Installazione di macchinari in un'apposita area per la raccolta differenziata, dove il cittadino potrà conferire il materiale di riciclo (pet, vetro, carta) e contestualmente riceve l'accredito di denaro su una carta ricaricabile, da utilizzare esclusivamente nelle attività del paese, precedentemente convenzionate.

Realizzazione eco-centro comunale

DECORO URBANO

Particolare attenzione sarà volta al decoro urbano e contestualmente intendimento procedere l'affidamento all'esterno del servizio di pulizia delle strade e aree pubbliche.

Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario manutenzioni delle attrezzature malfunzionanti o sostituzioni e aggiustamenti di pavimentazioni o materiali rotti.

MOTIVAZIONE

Sensibilizzare dei cittadini al rispetto e tutela del territorio

Categoria	Unità
C2	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.
.

PROGRAMMA 04:SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

E' intendimento vigilare sul funzionamento del servizio idrico e impegnarci nella tutela dei diritti dei consumatori.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di
supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

PROGRAMMA 12.01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
PROGRAMMA 12.02 – INTERVENTI PER LA DISABILITÀ
PROGRAMMA 12.03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI
PROGRAMMA 12.04 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ELUSIONE SOCIALE
PROGRAMMA 12.05 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

FINALITA'

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il

funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento. La volontà politica è quella di fornire risposte adeguate e di qualità ai bisogni educativi dei bambini e alle esigenze delle famigliee degli anziani , in un contesto socio economico in continuo mutamento

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare
Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato, in particolare nei programmi , ma anche trasversalmente in diversi altri programmi.

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
D2	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente

PROGRAMMA 1208:COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Le scelte che saranno adottate avranno come obiettivo la promozione dell'associazionismo, per la realizzazione di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro

.

PROGRAMMA 1209:SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Assicurare buone condizioni di decoro cimiteriale

RISORSE UMANE

Categoria	Unità
C2	1
Totale	1

RISORSE STRUMENTALI
Le risorse strumentali impiegate per la realizzazione delle attività del programma sono quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati, ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

MISSIONE: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE 15:POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE :Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

PROGRAMMA 1503:SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

FINALITA'

Attivazione di specifici interventi che promuovano l'interlocuzione con i diversi attori del territorio, finalizzati ad un'informazione puntuale su agevolazioni, incentivi, regionali, nazionali e comunitari.

Percorreremo e perseguiremo tutte le iniziative volte all'occupazione giovanile in campo agricolo, diventato oggi uno dei settori economici più importanti sul quale investire , dando linfa all'economia e dove sono presenti maggiore risorse finanziarie.

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Si perseguirà la valorizzazione dell'**AGRICOLTURA (PREVALENTEMENTE BIOLOGICA)**, favorendo la cultura locale contadina.

Sistemazione strade rurali migliorando la viabilità.

Decoro aree rurali.

Riorganizzazione e potenziamento compagnia barracellare.

MISSIONE: 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE : Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

PROGRAMMA 1: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

FINALITA'

Interventi sulla illuminazione pubblica, prevalentemente mirati al risparmio energetico e del contenimento dell'inquinamento luminoso

Creazione progetti ambientali e interventi di riqualificazione energetica, anche attraverso l'investimento sulle **ENERGIE PULITE E RINNOVABILI** (es. parco fotovoltaico comunale).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Contenimento dei consumi, razionalizzazione dell'uso di risorse non rinnovabili e quindi consentire uno sviluppo sostenibile a favore delle future generazioni.

MISSIONE: 20 FONDI E ACCANTONAMENTI

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Durata	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti			No	No

Descrizione della missione:
La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato".

Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la neces- sità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE: 50 DEBITO PUBBLICO

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:La missione cinquantesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spe- se accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie".
Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento.
La strategia è dettata anche dal fatto che l'ente dispone di rilevanti risorse finanziarie proprie destinabili ad investimenti e non necessita di ricorso a prestiti.

MISSIONE: 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:La missione sessantesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità".
Per tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico. La strategia è comunque evidente. Non farvi ricorso in quanto le disponibilità di cassa ammontano a diversi milioni di euro.

MISSIONE: 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE:La missione novantanovesima viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario na- zionale".
A tale missione, non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico

10.SEZIONE OPERATIVA(SeO)

PARTE PRIMA

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.
Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2020 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2019.In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore:
Parte Entrata: Titolo -Tipologia
Parte Spesa: Missione -Programma

SEZIONE OPERATIVA - PARTE PRIMA

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.962,73	Previsione di competenza	40.186,88	47.523,96	45.307,00	45.307,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		52.486,69		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già				

			impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.962,73	Previsione di competenza	40.186,88	47.523,96	45.307,00	45.307,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		52.486,69		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	20.473,67	Previsione di competenza	63.512,03	65.360,06	60.360,06	60.360,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		85.833,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.473,67	Previsione di competenza	63.512,03	65.360,06	60.360,06	60.360,06
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		85.833,73		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	4.227,26	Previsione di competenza	14.185,92	9.485,92	9.485,92	10.485,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		13.713,18		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.227,26	Previsione di competenza	14.185,92	9.485,92	9.485,92	10.485,92
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		13.713,18		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	518,00	Previsione di competenza	76.495,17	76.029,19	73.970,19	73.970,19
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		76.547,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	518,00	Previsione di competenza	76.495,17	76.029,19	73.970,19	73.970,19
			di cui già				

			impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		76.547,19		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	13.869,04	Previsione di competenza	36.936,14	19.000,00	18.674,07	19.500,00
			di cui già impegnate		1.328,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		32.869,04		
2	Spese in conto capitale	30.883,65	Previsione di competenza	294.301,30	738.500,00	536.000,00	136.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		769.383,65		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.752,69	Previsione di competenza	331.237,44	757.500,00	554.674,07	155.500,00
			di cui già impegnate		1.328,50		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		802.252,69		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	7.071,75	Previsione di competenza	130.252,13	123.846,19	121.663,95	121.663,95
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		130.917,94		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	7.071,75	Previsione di competenza	130.252,13	123.846,19	121.663,95	121.663,95
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		130.917,94		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	223,66	Previsione di competenza	55.908,35	63.069,44	52.747,08	52.747,08
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		63.293,10		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	223,66	Previsione di competenza	55.908,35	63.069,44	52.747,08	52.747,08
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		63.293,10		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	211,24	Previsione di competenza	50.754,76	50.556,28	28.027,76	28.027,76
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		50.767,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	211,24	Previsione di competenza	50.754,76	50.556,28	28.027,76	28.027,76
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		50.767,52		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	18.469,16	Previsione di competenza	193.303,98	212.931,87	166.093,97	171.808,53
			di cui già impegnate		12.350,36	4.965,15	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		231.401,03		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2.000,00		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	18.469,16	Previsione di competenza	195.003,98	214.931,87	168.093,97	173.808,53
			di cui già impegnate		12.350,36	4.965,15	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		233.401,03		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	484,58	Previsione di competenza	71.031,69	65.087,37	65.087,37	65.087,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		65.571,95		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	484,58	Previsione di competenza	71.031,69	65.087,37	65.087,37	65.087,37
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		65.571,95		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Sistema integrato di sicurezza urbana		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	80.000,00	77.531,77		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		77.531,77		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	80.000,00	77.531,77		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		77.531,77		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza	Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

a						politico	gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	3.075,68	Previsione di competenza	33.300,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegnate		26.000,00	26.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		36.075,68		
2	Spese in conto capitale	12.918,86	Previsione di competenza	527.903,77	318.143,53		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		331.062,39		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	15.994,54	Previsione di competenza	561.203,77	351.143,53	33.000,00	33.000,00
			di cui già impegnate		26.000,00	26.000,00	
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa		367.138,07		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Altri ordini di istruzione		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	12.785,89	Previsione di competenza	49.591,10	37.168,74	37.668,74	38.770,46
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.954,63		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				

			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.785,89	Previsione di competenza	49.591,10	37.168,74	37.668,74	38.770,46
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		49.954,63		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo	Istruzione e diritto allo	Istruzione universitaria		No		

	studio	studio					

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione tecnica superiore		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale

3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	1.450,67	Previsione di competenza	12.246,85	12.246,85	12.246,85	12.246,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		13.697,52		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.450,67	Previsione di competenza	12.246,85	12.246,85	12.246,85	12.246,85
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		13.697,52		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale

3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Diritto allo studio		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
3	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione e diritto allo studio	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	41.426,92	Previsione di competenza	350.909,29	324.765,02	329.765,05	330.917,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		366.191,94		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		200.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa		200.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.426,92	Previsione di competenza	350.909,29	524.765,02	329.765,05	330.917,03
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		566.191,94		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
4	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e attività culturali (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già				

			impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	11.565,68	Previsione di competenza	17.575,17	17.575,17	17.575,17	17.575,17
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		29.140,85		
2	Spese in conto capitale	984,43	Previsione di competenza	23.955,14	202.500,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		203.484,43		

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	12.550,11	Previsione di competenza	41.530,31	220.075,17	17.575,17	17.575,17
			di cui già impegnate		1.500,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		232.625,28		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

a						politico	gestionale
6	Turismo	Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	427,00		1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	427,00		1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 7 Turismo
Programma: 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	Turismo	Turismo	Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	11.334,92	Previsione di competenza	104.048,01	106.409,74	107.631,34	107.631,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		117.744,66		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	454.893,16	4.558.652,43	210.240,04	2.002.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.558.652,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	11.334,92	Previsione di competenza	558.941,17	4.665.062,17	317.871,38	2.109.631,34
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		4.676.397,09		

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
7	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	2.171,70	Previsione di competenza	14.311,40	16.080,21	20.200,00	20.200,00
			di cui già impegnate		10.200,00	10.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.251,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.171,70	Previsione di competenza	14.311,40	16.080,21	20.200,00	20.200,00
			di cui già impegnate		10.200,00	10.200,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		18.251,91		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	2,50	Previsione di competenza	800,00		1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2,50		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2,50	Previsione di competenza	800,00		1.000,00	1.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		2,50		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	0,06	Previsione di competenza	268.838,26	268.338,26	268.338,26	268.338,26
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		268.338,32		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,06	Previsione di competenza	268.838,26	268.338,26	268.338,26	268.338,26
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di				

			cassa		268.338,32		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	23.212,97	Previsione di competenza	8.200,00	8.457,67	8.457,67	8.457,67
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		31.670,64		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.173.245,00	1.173.245,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di				

			cassa		1.173.245,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	23.212,97	Previsione di competenza	1.181.445,00	1.181.702,67	8.457,67	8.457,67
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		1.204.915,64		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di				

			cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

a						politico	gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

a						politico	gestionale
8	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per la disabilità		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	28.058,16	Previsione di competenza	116.648,06	130.904,00	130.904,00	130.904,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		158.962,16		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	28.058,16	Previsione di competenza	116.648,06	130.904,00	130.904,00	130.904,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		158.962,16		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	458,61	Previsione di competenza	66.602,86	116.900,00	118.900,00	118.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		117.358,61		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza		150.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo				

			pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		150.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	458,61	Previsione di competenza	66.602,86	266.900,00	118.900,00	118.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		267.358,61		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	9.563,06	Previsione di competenza	50.368,08	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		58.563,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	9.563,06	Previsione di competenza	50.368,08	49.000,00	49.000,00	49.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		58.563,06		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	70.578,26	Previsione di competenza	419.523,35	455.659,39	440.895,55	440.895,55
			di cui già impegnate		20.197,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		526.237,65		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.578,26	Previsione di competenza	419.523,35	455.659,39	440.895,55	440.895,55
			di cui già impegnate		20.197,73		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		526.237,65		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per il diritto alla casa		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale

9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Cooperazione e associazionismo		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	18.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		8.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	18.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		8.000,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

a						politico	gestionale
10	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Line	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile	Responsabile

a						politico	gestionale
10	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Ricerca e innovazione		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Reti e altri servizi di pubblica utilità		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
10	Sviluppo economico e competitività	Sviluppo economico e competitività	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.033,48	6.033,48	1.033,48	1.033,48
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.033,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.033,48	6.033,48	1.033,48	1.033,48
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		6.033,48		

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 2 Caccia e pesca

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Caccia e pesca		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma: 3 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	23.443,20	21.139,36		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.139,36		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	23.443,20	21.139,36		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		21.139,36		

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 2 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo di riserva		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Fondo crediti di dubbia		No		

			esigibilità				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti		Previsione di competenza	39.699,00	37.416,47	46.939,33	46.939,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		37.416,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	39.699,00	37.416,47	46.939,33	46.939,33
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		37.416,47		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	Fondi e accantonamenti	Fondi e accantonamenti	Altri fondi		No		

Entrate previste per la realizzazione del programma

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	Spese correnti	0,07	Previsione di competenza	13.302,13	10.931,89	8.454,57	6.209,30
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.931,96		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	0,07	Previsione di competenza	13.302,13	10.931,89	8.454,57	6.209,30
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di				

			cassa		10.931,96		

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	Debito pubblico	Debito pubblico	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	52.786,96	55.157,13	57.634,45	31.258,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		55.157,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	52.786,96	55.157,13	57.634,45	31.258,10
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		55.157,13		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	Anticipazioni finanziarie	Anticipazioni finanziarie	Restituzione anticipazione di tesoreria		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di				

			cassa				

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi e Partite di giro		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	5.355,40	Previsione di competenza	519.673,00	449.673,00	409.673,00	409.673,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		455.028,40		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	5.355,40	Previsione di competenza	519.673,00	449.673,00	409.673,00	409.673,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa		455.028,40		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
Programma: 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Durata	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	Servizi per conto terzi	Servizi per conto terzi	Anticipazioni per il finanziamento del SSN		No		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2017		Previsioni definitive 2017	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

DUP

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

11. SEZIONE OPERATIVA (SEO) PARTE SECONDA

****

Nella **PARTE 2** della sezione operativa descritta la programmazione dettagliata,fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai sui aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale
che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.
Nel programma dei lavori pubblici vengono identificati e quantificati gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:
 le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
 la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
 la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.
Nella gestione dei lavori pubblici, quale novità del sistema contabile armonizzato, si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive
dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno del personale che gli organi dell'Ente sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglio funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità
finanziarie ed i vincoli di finanza pubblica in materia.

Inoltre, al fine di procedere alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente tra i quali vengono rilevati quelli
non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quindi suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.
Sulla base delle informazioni contenute in tale elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico - amministrativa
previsti e disciplinati dalla legge.

LA PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI

Contestualmente alle opere in corso, l’amministrazione intende avviare ulteriori opere finalizzate ad assicurare il conseguimento degli obiettivi strategici delineati.
Le risorse per il finanziamento delle spese di investimento inserite nella gestione in conto capitale vengono finanziate con contributi a fondo perduto, con gli oneri di urbanizzazione, con le risorse da alienazioni patrimoniali e, se disponibili, con gli avanzi della gestione dell’anno precedente.

Va segnalato che, oltre al problema del reperimento delle risorse finanziarie, la realizzazione delle spese di investimento viene fortemente limitata dai vincoli del pareggio di bilancio ;
Con delibera della Giunta Comunale n. 93 del 10/10/2017 è stato adottato **Programma Triennale 2018-2020 e l'elenco annuale delle opere pubbliche.**

Con l'approvazione della nota di aggiornamento viene aggiornato il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale in quanto sono state inserite le opere oggetto della richiesta di contributi a fondo perduto di cui agli art 1 da 853-861 della L.205/2017 (lelle di bilancio 2018).
Si riportano le tabelle del programma triennale delle opere pubbliche 2018/2020 e l'elenco annuale 2018.

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TISSI

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia (7)
1		020	090	072		06	A05/12	Lavori di messa in sicurezza della struttura portante e della copertura dei campi di bocce comunali danneggiato da eventi atmosferici		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
2		020	090	072		06	A05/37	Lavori di messa in sicurezza delle strutture e degli impianti dei fabbricati adibiti a museo etnografico delle arti e tradizioni popolari, del punto di ristoro e delle aree adiacenti (EX-MA)		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	N	0,00	
3		020	090	072		06	A05/08	Lavori di adeguamento alle norme e messa in sicurezza del fabbricato sede del centro di aggregazione sociale		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
4		020	090	072		06	A05/10	Lavori di risanamento igienico sanitario e messa in sicurezza di "Casa Tanchis" (edificio polifunzionale)		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
5		020	090	072		06	A05/09	Opere di messa in sicurezza del delex municipio (fabbricato storico).		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
6		020	090	072		06	A02/05	Messa in sicurezza e consolidamento del costone adiacente alla fontana di Luri e della strada sottostante.		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00	
7		020	090	072		06	A02/99	Ripristino sede stradale per la messa in sicurezza di alcune strade comunali allinterno del centro abitato.		2.400.000,00	0,00	0,00	2.400.000,00	N	0,00	
8		020	090	072		01	A02/99	Lavori di sistemazione dellarea 167.		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
9		020	090	072		06	A01/01	Messa in sicurezza intersezione stradale via Italia Via Europa.		250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00	
10		020	090	072		06	A05/08	Lavori di messa in sicurezza della Biblioteca Comunale.		200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
11		020	090	072		01	A02/99	Lavori di miglioramento della rete di raccolta relativa allo smaltimento delle acque meteoriche nel centro abitato. I lotto		1.173.245,00	0,00	0,00	1.173.245,00	N	0,00	
12		020	090	072		03	A02/99	Tutela e valorizzazione dei centri storici L.R. 29/98 - Bando 2015.		384.100,00	0,00	0,00	384.100,00	N	0,00	
13		020	090	072		04	A02/99	Recupero e valorizzazione del centro storico - Completamento via Roma.		0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	N	0,00	
14		020	090	072		01	A06/90	Completamento nuovo ampliamento casa comunale		0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
15		020	090	072		01	A01/01	Valorizzazione e riqualificazione del centro storico - allestimento nuovo parcheggio		0,00	208.240,04	0,00	208.240,04	N	0,00	

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2018/2020 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TISSI

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	6.757.345,00	608.240,04	2.000.000,00	9.365.585,04
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	6.757.345,00	608.240,04	2.000.000,00	9.365.585,04

QUADRO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI A CQUISTI DI BENI E SERVIZI

Con deliberazione gc n. 18 del 06.02.2018 è stato approvato o schema di programma biennale degli acquisiti di beni e servizi per il periodo 2018/2020 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016

BILANCIO	OGGETTO APPALTO	TIPOLOGIA	IMPORTO	1 ANNUALITA	2 ANNUALITA	3 ANNUALITA
	Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ arredi scuola dell'infanzia -	**fornitura**	**€ 120.000,00**	**€ 120.000,00**		

	scuola primaria					

LA PROGRAMMAZIONE PER IL PERSONALE

Con Deliberazione G.C. 22 DEL 06.02.2018- la Giunta Comunale ha proceduto alla rideterminazione della dotazione organica e alla programmazione triennale del fabbisogno di personale riferita al periodo 2018-2020.

Le previsioni di spesa sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale

VALUTAZIONI IN MERITO: in riferimento alla programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2018-2019-2020 e al piano annuale delle assunzioni anno 2018, questa Amministrazione intende procedere nel 2018, alla copertura del posto di istruttore amministrativo contabile resosi vacante a seguito delle dimissioni volontarie della dipendente addetta all'ufficio tributi.

LE VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2018-2020

Con deliberazione n. 12 del 06.02.2018 è stata effettuata la ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare ex art. 58, L. 6 agosto 2008, n. 133**.**

Si riporta qui di seguito il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.

ELENCO IMMOBILI NON UTILIZZATI A FINI ISTITUZIONALI ART. 58 L. 133/2008 - ANNO 2018

	UBICAZIONE	FOG.	MAPP.	SUB.	SUP. MQ	ZONA	UTILIZZO	VALORE €	NOTE
1	TERRENO "BINZA SA DOMO"	5	10		3894,00	**"E"**	ULIVETO	8.177,40	AFFIDATO IN GESTIONE AD IMPRENDITORI AGRICOLI

		5	11		17096,00	**"E"**	ULIVETO	35.901,60	AFFIDATO IN GESTIONE AD IMPRENDITORI AGRICOLI
		5	12		14371,00	**"E"**	ULIVETO	30.179,10	AFFIDATO IN GESTIONE AD IMPRENDITORI AGRICOLI
2	TERRENO INCOLTO IN AGRO DI OSSI	4	499		230	**"E"**	SEMINATIVO	86,25	BENE ESPROPRIATO DAL COMUNE DI OSSI
		1	29		4778,00		SEMINATIVO	2.082,38	BENE DA ALIENARE
3	FABBRICATO SITO IN VIA ROMA	3	410	6		**"E"**	PRECEDENTEMENTE ADIBITO A BABY PARKIG.	35.790,30	LABORATORIO MUSICALE
3	FABBRICATO SITO IN VIA TANCHIS	3	410	5		**"A"**	CASA DI CIVILE ABITAZIONE	32.211,90	LOCATA
4	PUNTO DI RISTORO VIA ITALIA	3	1697			**"A"**	IN CORSO DI DEFINIZIONE IL CONTRATTO DI GESTIONE	406.000,00	AFFIDATO IN GESTIONE A PRIVATO
5	UFFICIO POSTALE VIA MUNICIPALE	3	410	4		**"A"**	LOCATO ALL' AZIENDA POSTEITALIANE	122.000,00	LOCATO
6	FORESTAZIONE "S'ATTENTU"	1	1		66730,00	**"E"**	AREA PIANTUMATA A FORESTAZIONE		AFFIDATO IN GESTIONE AD IMPRENDITORE AGRICOLO
			4		21338,00				
			126		40932,00				
			127		19264,00				
			128		13907,00				
			133		6867,00				
			135		3234,00				
			136		5794,00				
			137		16829,00				
			138		11572,00				
			139		6724,00				
			140		4846,00				

CONSIDERAZIONI FINALI

Per l'anno 2018 e per l'intero triennio 2018/2020 la programmazione dell'Ente viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente, e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili nel corso del triennio. Peraltro questa Amministrazione Comunale con la presente programmazione triennale intende sviluppare gli investimenti dell'Ente in settori di particolare rilievo, quale il miglioramento della viabilità, risparmio energetico mediante migliorie all'illuminazione pubblica, la manutenzione delle scuole, il restauro dei beni immobili patrimoniali, nonché il completamento di opere iniziate, il tutto al fine di migliorare la fruibilità delle strutture comunali da parte della collettività e la risoluzione dei problemi attualmente esistenti. Per il resto si intende garantire e se possibile migliorare la funzionalità degli Uffici comunali nonché mantenere i buoni standard dei servizi erogati.

Tissi 16.02.2018.