



COMUNE DI TISSI
Via Dante 5 -07040 Tissi
www.comune.tissi.ss.it

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA
CAT. C DEL C.C.N.L REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PRESSO L'AREA
TECNICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la propria Determinazione n. 196 del 28.04.2009 relativa all'indizione della procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 30, c. 2/bis, del D.Lgs. n. 165/2001, sulla base del quale prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono essere attivate le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio;

VISTA la delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2009 con la quale sono state adottate le direttive al responsabile ai fini della procedura selettiva di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 D.P.R. 13 maggio 1987 n. 268;

VISTO il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera di G.C. n. 129 del 09.11.2000;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale di TISSI intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 comma 1 e comma 2/bis, del D. lgs. 165 del 30.3.2001 e successive modificazioni e integrazioni, di "Istruttore Tecnico - Categoria C", - **del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali da destinare all'Area Tecnica.**

Non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello fissato dalla legge e dal C.C.N.L. per la cat. "C" C.C.N.L. Comparto enti locali (o equipollente in godimento), per la posizione economica di inquadramento alla data di presentazione della domanda di mobilità;

ART. 1

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una pubblica amministrazione del comparto Regioni /Enti locali inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o equivalente al posto che si intende ricoprire in possesso dei seguenti requisiti :

- a) Diploma di Geometra;
- b) Essere in servizio a tempo pieno e per periodo indeterminato **nell'area Tecnica** ed avere superato il periodo di prova presso altri Enti pubblici (non saranno ammesse domande di candidati appartenenti a categorie superiori o inferiori e/o che prestino servizio presso aree diverse da quella Tecnica);
- c) Essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra **CAT. "C"** del C.C.N.L. Enti locali o altra equipollente di altri Enti pubblici;

ART. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta dal richiedente, a pena di esclusione , è redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, e dovrà essere presentata, in busta chiusa, direttamente al protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, anche per le domande inviate tramite servizio postale , entro e non oltre il 18.05.2009 al seguente indirizzo: COMUNE DI TISSI _ Via Dante 5 _07040 TISSI .

Sul frontespizio della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"Partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Cat. C)"

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera r.a.r. o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la

necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

ART. 3

Domanda di ammissione - dichiarazioni

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. il titolo di studio posseduto;
4. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria e il profilo professionale di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica acquisita;
5. la data di assunzione a tempo indeterminato;
6. il curriculum formativo e professionale;
7. l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari;
8. l'eventuale recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

Alla domanda devono essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato curriculum vitae, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e della votazione riportata, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e dei principali incarichi ricoperti, nonché di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Il Comune di TISSI procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restandole responsabilità penali.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione.

Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

ART. 4

Ammissibilità e valutazione delle domande

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate della documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate sulla base dei criteri stabiliti dagli art. 44 e seguenti del regolamento degli uffici e servizi, con il correttivo dato dall'attribuzione del punteggio di massimo 30 punti per il colloquio e di massimo 10 punti per i titoli.

I punteggi a disposizione della Commissione, per il curriculum e per il colloquio, sono i seguenti:

a) Colloquio max 30 punti :

- Contenuti e modalità del colloquio saranno disciplinati ,per quanto applicabili ,secondo quanto previsto dall'art. 57 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali, ai sensi del quale il punteggio massimo attribuibile è di punti **30/30** (**10** per ciascun Commissario).
- Il colloquio verterà, in conformità al profilo professionale richiesto, sulle competenze acquisite nell'Amministrazione di provenienza con riferimento specifico alla procedure curate in materia di:
 1. Urbanistica ed edilizia ;
 2. Appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ;
 3. Espropriazioni;
 4. Elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità degli enti locali .
 5. Legislazione in materia ambientale ;

b) Titoli posseduti max 10 punti

- per la valutazione dei titoli si applicheranno analogicamente le disposizioni di cui all'art. 45 del vigente Regolamento sugli uffici e servizi ;
 1. per la valutazione dei titoli di studio, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti **4**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 46 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali
 2. per la valutazione dei titoli di servizio, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti **4**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 47 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;
 3. per la valutazione del curriculum professionale, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti **1**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 48 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;
 4. per la valutazione dei titoli vari, che potrà comportare l'attribuzione di un punteggio massimo di punti **1**, si applicheranno analogicamente le disposizioni dell'art. 49 del vigente Regolamento sulle procedure concorsuali;

La Commissione procederà dapprima all'attribuzione del punteggio per i titoli.

La valutazione dei titoli verrà comunicata a ciascun candidato ammesso alla procedura di mobilità, unitamente alla data del colloquio, **almeno 15 giorni** prima con lettera raccomandata A/R .

Verrà stilata apposita graduatoria sulla base della somma dei punteggi per titoli, curriculum e del colloquio e si procederà ad approvazione della medesima nelle forme previste dal più volte citato Regolamento per le procedure concorsuali.

Ai fini dell'assunzione in servizio si applicano le disposizioni del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con atto della G.C. n° 129 del 09.11.2000;

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Amministrazione www.comune.tissi.ss.it.

La graduatoria potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale.

ART. 5

Commissione

La selezione avverrà mediante valutazione sulla base dei criteri di cui all'art. precedente da parte di apposita Commissione, che verrà nominata dal Responsabile del Servizio entro il termine di scadenza del bando.

Tale Commissione sarà costituita, per applicazione analogica di quanto disposto per le procedure concorsuali dall'art. 27 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi, oltre che dal Segretario comunale /direttore generale _ presidente, da altri due membri, entrambi dipendenti dell'ente, inquadrati nella categoria "D" del C.C.N.L. Enti Locali, di cui uno responsabile del servizio tecnico, esperto nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte da dipendente dell'ente di categoria pari o superiore a "C" del C.C.N.L. Enti Locali, da nominarsi da parte del Presidente della Commissione.

ART. 6

Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, dandone adeguata pubblicità.

Il Comune di TISSI a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità e di non accogliere quindi le domande presentate.

ART. 7

Assunzione

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Regione e Enti Locali.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del nulla-osta da parte della Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 comma 1° D. Lgs. n. 165/2001, che dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza dalla graduatoria.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito non potrà godere, presso il Comune di TISSI delle ferie maturate presso l'Amministrazione di provenienza e ivi non consumate.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e succ. modif. e integrazioni , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo dallo stesso Ufficio e dal Servizio Finanziario.

ART. 9

Informazioni

Copia del bando e fac simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune e sul sito internet ***www.comune.tissi.ss.it***

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 - tel. 079/3888010 -079/3888015 - 079/3888019.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del comune www.comune.tissi.ss.it.

TISSI 28.04.2009

Il Responsabile del Servizio
D.ssa Francesca Spissu