



COMUNE DI TISSI

PROVINCIA DI SASSARI

DETERMINAZIONE

Area Servizi Generali - Demografici e Sociali

n° 115 del 09-03-2023	OGGETTO: Affidamento incarico Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.n°50/2016, per l'affidamento del servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Coros Figulinas - Biennio 2023/2024
----------------------------------	---

L'anno duemilaventitre addì nove del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RITENUTA preliminarmente la propria competenza all'adozione del presente atto in esecuzione del Decreto sindacale n° 24 del 22.07.2022 ;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale dei contratti;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 in data 25.01.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, ai sensi dell'art 170 del D.Lgs n. 267/2000;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 3 in data 25.01.2023, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 di cui all'art.151 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.Lgs. n.118/2011;
- il Piano per la prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n 31 in data 19.03.2021;
- il Patto d'integrità approvato dalla Giunta Comunale di Tissi con delibera n. 78 in data 03/09/2015;

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 2018 n°8 Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ;

PREMESSO

- che con deliberazioni di C.C. n. 22 del 03.06.2004 e n.16 del 28.03.2006 Il Comune di Tissi ha approvato la convenzione relativa alla gestione del Sistema Bibliotecario denominato "COROS FIGULINAS" in associazione con i comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Muros, Ossi, Uri , Usini, Ittiri e Putifigari;
- **Che** ai sensi dell'art.3 della stessa convenzione , il Comune di Tissi è riconosciuto "Comune Centro Sistema " e pertanto polo di riferimento per la gestione amministrativa e contabile dei servizi bibliotecari intercomunali del Sistema;
- Che con verbale della Conferenza dei Sindaci n. 1 in data 02.02.2023 , è stata accolta favorevolmente, la richiesta del Comune di Ploaghe di adesione al Sistema Bibliotecario Coros Figulinas ;
- che il 31 Dicembre 2022 è scaduto il contratto in essere relativo alla gestione del SBCF;

- che con nota prot. n.32516 del 16/12/2022, la R.A.S. comunica che il Consiglio Regionale, con legge regionale 12 dicembre 2022, n. 22, all'art. 10, comma 11, ha prorogato fino al 31 dicembre 2024 i progetti di gestione dei servizi relativi a biblioteche e archivi storici di ente locale e d'interesse locale in essere al 31 dicembre 2006, finanziati secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 26, della legge regionale n. 5 del 2017 e successive modifiche ed integrazioni;
- che occorre procedere ad espletare nuova procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio in oggetto ;

RILEVATA l'esigenza di individuare, per la procedura in oggetto, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del Servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Coros Figulinas;

VISTI:

- l'Art. 5 della L. 241/1990 (Responsabile del procedimento), il quale stabilisce che:
 1. Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.
 2. Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.
- l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il quale stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa nominano, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione e un Direttore esecutivo diverso nel caso in cui l'importo massimo del contratto sia superiore a 500.000 euro;
- le Linee Guida n. 3 attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Dato atto che:

- per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile di Area, nominano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, nonché – nei casi in cui il RUP non possa esercitare anche le funzioni di Direttore Esecutivo - un Direttore dell'Esecuzione del contratto per le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile, in modo da assicurarne la regolare esecuzione;
- per i servizi e le forniture, in particolare, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

DATO ATTO che all'interno dell'Area Servizi Culturali – Bibliotecari è individuabile, quale figura funzionale afferente, la Sig.ra Agnese Bachiddu - dipendente di ruolo – cat. C – Responsabile del procedimento per i servizi bibliotecari, essendo la stessa in possesso dei requisiti previsti dall'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 ;

Posto che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal d.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Tissi, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;

Dato atto che il ruolo di RUP è, di regola, incompatibile con le funzioni di commissario di gara e di presidente della commissione giudicatrice (art. 77, comma 4 del Codice), ferme restando le acquisizioni giurisprudenziali in materia di possibile coincidenza;

Atteso che le Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti " Nomina, ruolo e compiti del responsabile Unico del Procedimento per l'Affidamento di appalti e concessioni", chiariscono che le funzioni del direttore dell'esecuzione gli appalti di forniture e servizi d'importo inferiore ai 500mila euro devono essere svolte dal RUP;

VISTO il Regolamento comunale di organizzazione e gestione degli uffici comunali;

VISTO il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte dei dipendenti pubblici nell'ambito di lavori, servizi e forniture di cui all'art.113 del D.Lgs.n°50/2016 come modificato dal D.Lgs.n°56/2017 e dalla L.n°96/2017, approvato con delibera G.M. n.5 del 18.01.2018;

RITENUTO procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento , per l'affidamento del servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Coros Figulinas, ai sensi e per gli effetti del predetto art.31 per la dipendente a tempo indeterminato Agnese Bachiddu, istruttore Amministrativo in servizio presso l'Area Servizi Generali- Pubblica Istruzione – Sport - Cultura e Biblioteca dell'Ente, in possesso dei requisiti di capacità e professionalità necessari per l'espletamento del suddetto incarico;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento e ne costituiscono la logica e conseguente motivazione nel rispetto del principio di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

DI NOMINARE, relativamente alla espletanda gara di appalto per il servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Coros Figulinas, ai sensi dell'art.31 del d.lgs.n°50/2016, Responsabile Unico del Procedimento la dipendente Agnese Bachiddu, istruttore Amministrativo di ruolo, Cat. C , in servizio presso l'Area Servizi Generali- Pubblica Istruzione – Sport - Cultura e Biblioteca dell'Ente , in possesso dei requisiti di capacità e professionalità necessari , la quale dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

DARE ATTO che trattandosi di procedura di importo inferiore a 500.000 euro il predetto incarico comprende *anche le funzioni di direttore dell'esecuzione*

DI NOTIFICARE al dipendente incaricato copia del presente provvedimento.

La presente determinazione viene trasmessa in data odierna:

1. Al Responsabile del Servizio finanziario per l'attestazione della copertura finanziaria mediante Apposizione del visto di regolarità contabile, a norma dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n° 267/2000.
2. All'ufficio di Segreteria per la registrazione, la numerazione e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni Consecutivi.
3. Al Sig. Sindaco per conoscenza

Tissi, 09-03-2023

Il Responsabile del Procedimento
AGNESE BACHIDDU

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Viviana Cossu

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole , ai sensi dell'articolo 147- bis , comma 1 , del vigente Decreto legislativo n.267/2000,sul presente atto.

Tissi, 09-03-2023

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Viviana Cossu

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).