|  |
| --- |
|  MODELLO PER LA SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE (c.d. *whistleblower*)  I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare situazioni di illecito (fatti di corruzione ed altri reati contro la pubblica amministrazione, fatti di supposto danno erariale o altri illeciti amministrativi) di cui sono venuti a conoscenza nell’amministrazione debbono utilizzare questo modello. Si rammenta che l’ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare, la legge e il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) prevedono che: * l’amministrazione ha l’obbligo di predisporre dei sistemi di tutela della riservatezza circa l’identità del segnalante;
* l’identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l’identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell’incolpato;
* la denuncia è sottratta all’accesso previsto dagli articoli 22 ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241;
* il denunciante che ritiene di essere stato discriminato nel lavoro a causa della denuncia, può segnalare (anche attraverso il sindacato) all’Ispettorato della funzione pubblica i fatti di discriminazione.

Per ulteriori approfondimenti, è possibile consultare il P.N.A.   |
| NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE   |   |
| QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE 1 |   |
| SEDE DI SERVIZIO   |   |
| TEL/CELL   |   |
| E‐MAIL   |   |
| DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:   |  gg/mm/aaaa   |
| LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:   | * UFFICIO

(indicare denominazione e indirizzo della struttura)  * ALL’ESTERNO DELL’UFFICIO

(indicare luogo ed indirizzo)   |
| RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSEO TENTATE SIANO2: | * penalmente rilevanti;

 * poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;

 * suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all’amministrazione di appartenenza o ad altro ente
* pubblico;
 |

1

1 Qualora il segnalante rivesta la qualifica di pubblico ufficiale, l’invio della presente segnalazione non lo esonera dall’obbligo di denunciare alla competente Autorità giudiziaria i fatti penalmente rilevanti e le ipotesi di danno erariale.

2 La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale e al Comitato Unico di Garanzia.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  * suscettibili di arrecare un pregiudizio alla

immagine dell’amministrazione;  * altro (specificare)

  |
| DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)          |   |
| AUTORE/I DEL FATTO 3   |  1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. ………………………………………………….    |
| ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI RIFERIRE SUL MEDESIMO 4   |  1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. ………………………………………………….    |
| EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA SEGNALAZIONE     |  1. ………………………………………………….  2. ………………………………………………….  3. ………………………………………………….    |

3 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione

4 Indicare i dati anagrafici se conosciuti e, in caso contrario, ogni altro elemento idoneo all’identificazione

**Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

Si informa che:

- Il trattamento dei dati raccolti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

- I dati forniti saranno utilizzati dal Comune di Tissi in relazione al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti.

- Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle predette finalità istituzionali.

- Titolare del trattamento è il Comune di Tissi e responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

- L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs.vo 30 giugno 2003 N° 196

TISSI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La segnalazione può essere presentata:

1. mediante invio all’indirizzo di posta elettronica : segretariocomunale@comune.tissi.ss.it;
2. a mezzo del servizio postale o tramite posta interna, indicando nella busta la dicitura “Segnalazione riservata al

 Responsabile della prevenzione della corruzione”;

1. verbalmente, mediante dichiarazione rilasciata al Responsabile della prevenzione della corruzione.